



משרד האוצר – אגף החשב הכללי

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מסגרת מרכזי מס' 08-2021

לאספקת ריהוט משרדי עבור משרדי

הממשלה

(גרסה מספר 2, מיום 2.9.2021)

חוברת חלק א' - מסמכי מכרז המסגרת

כל הזכויות במסמך זה שמורות למדינת ישראל (C)

מסמכים הודעות והבהרות רלוונטיות למכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של

מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000527610>

או באמצעות שורת החיפוש באתר המינהל, בהזנת מספר המכרז: 08-2021

תוכן עניינים

2	תוכן עניינים	
4	0. הקדמה	
8	1. הליך המכרז	
8	1.1. תיאור המכרז	
10	1.2. תנאי סף להשתתפות במכרז	
13	1.3. הערכת איכות ההצעות	
15	1.4. תנאים לצורך כניסה לרשימת הספקים הרשומים	
16	1.5. מופעים ומועדים במכרז	
20	1.6. נוהל המכרז	
27	2. חוברת ההצעה	
27	2.1. הנחיות למענה המציע למכרז המסגרת	
27	2.2. הנחיות בדבר אופן הגשת המענה למכרז	
29	2.3. פרטי המציע	
30	2.4. הוכחת עמידה בתנאי הסף	
34	2.5. התחייבויות נוספות של המציע	
35	2.6. חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים	
36	2.7. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	
37	2.8. אישור המציע	
37	2.9. אישור עו"ד	
44	3. פירוט ההתקשרות	
44	3.1. אופן ביצוע ההתקשרות	
45	3.2. תקופת ההתקשרות	
47	3.3. המזמינים	
49	3.4. גורמים מעורבים	
50	3.5. הזמנת המוצרים או השירותים	
57	3.6. התקנת המוצר	
58	3.7. אבטחת מידע	
58	3.8. תיעוד	
58	3.9. אחריות ותחזוקה	
63	3.10. מנגנונים להבטחת איכות המוצרים והשירותים	
65	3.11. אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים	
67	3.12. התחייבויות המציע	
68	3.13. דיווחים שוטפים	

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר 08-2021
לאספקת ריהוט משרדי
חוברת חלק א' - מסמכי מכרז המסגרת
עמוד 3 מתוך 93
(גירסה 2 – מיום 2.9.2021)

68.....	הדרכה והטמעה.....	3.14
68.....	עלות.....	3.15
79.....	הסכם התקשרות.....	4

0. הקדמה

0.1 מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "עורך המכרז"), יוצא במכרז שמספרו 08-2021 לרכישה, אספקה והתקנת כיסאות וריהוט (להלן: "המכרז / מכרז המסגרת") בהתאם לסלים שיוגדרו במכרז, עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך והגופים הנלווים שאושרו על ידי עורך המכרז (להלן: "המזמינים").

0.2 מכרז זה נועד לצורך רכישה של כיסאות וריהוט כמפורט להלן (להלן: "המוצרים" / "פריטים"), אספקה והתקנה של המוצרים וכן מתן שירותי אחריות ותחזוקה עבורם (יחד להלן: "השירותים") עבור המזמינים, זאת תוך בניית רשימת ספקים רשומים (להלן: "ספק רשום") תוך עריכת תיחורים מעת לעת בהתאם לצרכי המזמינים ובשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

0.3 המכרז מיועד לבחירת ספקים אשר יספקו כיסאות וריהוט, בתצורות שונות ובמסלולי רכש שונים בהתאם לצרכי הממשלה, כפי שיוגדרו במסמכי התיחור.

0.4 כל אחד מהזוכים יספק למזמינים את המוצרים והשירותים המבוקשים המפורטים להלן בכל אזורי השירות:

0.4.1 אספקה, הובלה, פריקה, הצבה והתקנה של הפריטים שהוזמנו. פריקת המוצרים והכנסתם לתוך החדרים הספציפיים באתרי המזמין, כפי שיוגדרו ע"י המזמין.

0.4.2 מתן שירות בהתאם לדרישות המזמין, במידה וסופקו פריטים עם פגמים/ליקויים או בעקבות איחורים באספקה.

0.4.3 מתן אחריות לכל הפריטים המסופקים לתקופה בהתאם למוגדר במכרז.

0.4.4 הקמת מערך שירות לצרכים התפעוליים הנדרשים, בהתאם למוגדר במכרז.

0.4.5 מענה למזמינים בפרויקטים של אכלוס מבנים.

0.5 נושא המכרז הינו רכישה, אספקה, התקנה ותחזוקה של המוצרים והשירותים המפורטים להלן, וכל מוצר או שירות נוסף אשר יידרש בתחום הריהוט והכיסאות במסגרת הליכי התיחורים שיערכו:

0.5.1 סל 1 – ריהוט

סל זה, בחלוקה לתתי סלים כמפורט בסעיף 1.1.2.1.2.2, יכלול בין היתר את הפריטים הבאים:

1. שולחנות משרדיים
2. ארוניות מגירות קבועות / ניידות, שלוחות וארוניות צד
3. שולחנות לחדרי ישיבות
4. שולחנות המתנה ואירוח
5. שולחנות חדר אוכל
6. דלפקים

7. שולחנות תלמיד ומדריך
8. ארונות אחסון (פתוח / סגור)
9. ארוניות תאים / כוורת
10. מחיצות **Open Space**
11. מגירות אחסון ותיוק מחומר פלסטי, עגלת מגירות מחומר פלסטי
12. פתרונות נוספים לריהוט כפי שיוגדרו במסמכי התיחור שיפורסמו ע"י עורך המכרז מעת לעת.

0.5.2. סל 2 – כיסאות

סל זה, בחלוקה לתתי סלים כמפורט בסעיף 1.1.2.1.2.2, יכלול בין היתר את הפריטים הבאים:

1. כיסאות עובדים
2. כיסאות לחדרי ישיבות
3. כיסאות אורח
4. כורסאות
5. ספסלי המתנה
6. כיסאות גבוהים
7. כיסאות סטודנט
8. כיסאות חדר אוכל
9. כיסאות בר
10. פתרונות נוספים לכיסאות כפי שיוגדרו במסמכי התיחור שיפורסמו ע"י עורך המכרז מעת לעת.

0.5.3. יובהר כי מציע רשאי להגיש הצעה לסל אחד או יותר, בהתאם להנחיות המפורטות בחוברת ההצעה בפרק 2.

0.6. תקופת ההתקשרות למכרז המסגרת תעמוד על 36 חודשים עם אפשרויות הארכה של תקופות נוספות שלא תעלנה על 24 חודשים נוספים (סה"כ 60 חודשים). תקופת הרכש לכל תיחור תוגדר במסמכי התיחור. בהקשר זה יודגש, כי אין מניעה שתקופת הרכש שתקבע בתיחור תחרוג מתקופת ההתקשרות למכרז המסגרת, ובלבד שההזמנה לתיחור תפורסם במהלך תקופת ההתקשרות למכרז המסגרת.

0.7. המזמינים יהיו מחויבים לרכוש את המוצרים מהזוכה בלבד, בכפוף לאמור בסעיף 14ב לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים"). יובהר, כי מזמינים שיש להם, נכון למועד פרסום המכרז, התקשרות קיימת לצורך אספקת המוצרים יהיו רשאים שלא לרכוש את המוצרים והשירותים מהספקים הזוכים.

0.8. במסגרת מכרז זה, כל מציע יכול להגיש הצעה אחת לכל אחד מהסלים, ובהתאם לה להיכלל ברשימות הספקים הרשומים לכל סל.

0.9. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

0.9.1. פרק 1 – הליך מכרז המסגרת, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

0.9.2. פרק 2 – חוברת ההצעה, אשר תוגש על-ידי מציע המתמודד במכרז.

0.9.3. פרק 3 – פירוט מקצועי.

0.9.4. פרק 4 – הסכם התקשרות.

פרק 1 – הליך המכרז

1. הליך המכרז

1.1. תיאור המכרז

1.1.1. מכרז מסגרת

- 1.1.1.1. מכרז מסגרת הוא מכרז המורכב מ-2 חלקים.
- 1.1.1.2. רק מציע שיעמוד בדרישות חלק א', יכלול בקבוצת הספקים הרשומים ויוכל להתמודד בחלק ב' של מכרז המסגרת - תיחורים בין הספקים הרשומים אשר יתקיימו במהלך תקופת ההתקשרות של מכרז המסגרת.
- 1.1.1.3. מובהר כי רשימת הספקים הרשומים אינה רשימה סגורה, במובן זה שעורך המכרז בהתאם לשיקול דעתו יוכל לצרף אליה במהלך תקופת ההתקשרות ספקים רשומים נוספים ובלבד שהם יעמדו במלוא החובות והדרישות המפורטות להלן בפרק זה.

1.1.2. תיאור הליך המכרז

1.1.2.1. חלקי המכרז

1.1.2.1.1. חלק א' – מסגרת וקביעת ספקים רשומים

- בחלק זה נדרשים מציעים אשר מבקשים להיכלל ברשימת הספקים הרשומים לפעול בהתאם לאמור להלן:
- 1.1.2.1.1.1. כל מציע המעוניין להשתתף במכרז נדרש להגיש הצעה לחלק א'. יש להגיש הצעה מלאה כנדרש בפרק 2 למסמכי המכרז להלן.
 - 1.1.2.1.1.2. להוכיח את עמידתם בתנאי הסף המפורטים להלן עבור הסלים השונים.
 - 1.1.2.1.1.3. להוכיח את עמידתם בתנאי איכות המינימליים המפורטים להלן, עבור הסלים השונים.
 - 1.1.2.1.1.4. המציעים שיעמדו בדרישות חלק זה ובדרישות ממועמד לזכייה המפורטות להלן, יכללו בקבוצת הספקים הרשומים ויוגדרו כספקים רשומים לצורך ביצוע התיחורים התקופתיים בחלק ב' של המכרז.

1.1.2.1.2 חלק ב' – שלב התיחורים

- 1.1.2.1.2.1 לאחר סיום חלק א' של המכרז וקביעת רשימת הספקים הרשומים, יבוצעו מעת לעת, בהתאם לצרכי המזמינים ובשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, תיחורים עבור מוצרים ושירותים המבוקשים.
- 1.1.2.1.2.2 התיחורים יתבצעו בכל סל, כמוגדר בסעיף 0.5 לעיל, כאשר בכל סל יתוחרו מוצרים ושירותים המבוקשים בחלוקה לתתי סלים. לדוגמה סל כיסאות יחולק למספר תתי סלים, כאשר תת סל אחד יכלול כיסאות עובדים וכיסאות לחדרי ישיבות ותת סל שני יכלול ככיסאות אורח, כורסאות וספסלי המתנה, וכדומה.
- 1.1.2.1.2.3 בתיחורים אלו ישתתפו רק הספקים הרשומים כפי שנקבעו בחלק א'.
- 1.1.2.1.2.4 בעבור כל תיחור יפורסמו לספקים הרשומים כלל המסמכים עבורו (להלן: **"מסמך התיחור"**), אשר יכללו כל הדרוש לביצוע התיחור, לרבות:
- 1.1.2.1.2.4.1 דרישות ומפרטים פרטניים עבור המוצרים והשירותים המבוקשים בו.
- 1.1.2.1.2.4.2 המודל הכלכלי של התיחור.
- 1.1.2.1.2.4.3 אמות המידה לבחירת ספק זוכה, לרבות קביעת ציון מחיר וציון איכות.
- 1.1.2.1.2.4.4 אופן ביצוע התיחור.
- 1.1.2.1.2.4.5 הנחיות בדבר מענה למציעים המבקשים לקבל העדפה למוצרים מתוצרת הארץ או מציעים המבקשים ליהנות מהיעדר אפליה בהתאם להסכם ה-GPA, ככל שעורך המכרז ימצא כי הוראות אלו רלוונטיות למסמך התיחור.
- 1.1.2.1.2.4.6 התחייבות המציע לקיים שיתוף פעולה תעשייתי בהתאם לתקנות חובת המכרזים (חובת שיתוף פעולה תעשייתי), התשס"ז-2007 (להלן: **"תקנות שתפ"ת"**), ככל שהוראות תקנות אלו יחולו על התיחור הרלוונטי.
- 1.1.2.1.2.4.7 הערבויות הנדרשות.
- 1.1.2.1.2.4.8 כל הוראה, דרישה, הנחייה או פירוט נוסף שיחליט עליו עורך המכרז ובכלל זה קביעת תנאי סף נוספים שלא נבחנו בקביעת הספקים הרשומים בחלק א'.

1.2. תנאי סף להשתתפות במכרז

1.2.1. כללי

1.2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר במועד האחרון להגשת ההצעות עומד בתנאי הסף המפורטים להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק 2).

1.2.1.2. ככלל אלא אם צוין במפורש אחרת, כל תנאי הסף להשתתפות במכרז מפורטים בסעיף זה. יש להגיש את כלל האישורים והמסמכים הנדרשים במסמכי המכרז במועד הגשת ההצעה. למען הסר ספק, תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת אישורים ומסמכים אשר מטרתם להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינם מהווים לכשעצמם תנאי סף.

1.2.1.3. במקרה בו ניסיונו או היקף פעילותו של המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינם מספיקים לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, עורך המכרז רשאי, לבקשת המציע, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להסתמך על נתוני אישיות משפטית אחרת בהתקיים אחד מהתנאים הבאים:

1.2.1.3.1. חברות הנמצאות באשכול החברות של המציע, ובלבד שאותן חברות נמצאות בשליטה מלאה (100%) של המציע.

1.2.1.3.2. המציע (להלן: "החברה הקולטת") התמזג, כהגדרת מיזוג בחוק החברות, תשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות"), עם חברה (להלן: "חברת יעד") שעסקה טרם המיזוג במכירת הפירטים או המוצרים או במתן השירותים המבוקשים.

1.2.1.3.3. המציע רכש את השליטה בחברה ("חברת המטרה" כהגדרתה בחוק החברות) שעסקה טרם הרכישה במכירת הפירטים או המוצרים או במתן השירותים המבוקשים, בדרך של רכישת מניות או זכויות הצבעה (100% ממניות או זכויות הצבעה בחברת המטרה).

1.2.1.4. במקרים כאמור יהיה על המציע לצרף להצעתו את האסמכתאות המתאימות לרבות הסכם מיזוג או חלק ממנו, החלטת דירקטוריון וכל מסמך אחר אשר יניח את דעתו של עורך המכרז לעניין עמידה בדרישות סעיף זה. החלטה בדבר בקשה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת עורך המכרז, ולהוראות הדין.

1.2.2. תנאי סף מנהליים

- 1.2.2.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין. מובהר כי היה והמציע הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.
- 1.2.2.2. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 1.2.2.3. העדר מניעות וניגוד עניינים - אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, חשש לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי עניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.
- 1.2.2.4. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968), וגורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בשני מציעים. כמו כן, המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה (עם זאת, לאחר הזכייה מציע זוהה יוכל להתקשר עם מציע שלא זכה לצורך שירותי קבלנות משנה).

1.2.3. תנאי סף מקצועיים – עבור סל 1 - ריהוט

1.2.3.1. ניסיון המציע

- 1.2.3.1.1. למציע ניסיון במכירה, התקנה ושירות של פריטי ריהוט כהגדרתם במכרז, בכל אחת מהשנים 2018-2020.
- 1.2.3.1.2. המציע מעסיק לפחות 15 מתקינים ונותני שירות, העוסקים בתחום התקנה, פירוק ומתן שירות.

1.2.3.2. היקף הפעילות של המציע

- 1.2.3.2.1. המחזור הכספי של המציע (יחד עם חברות בת המוחזקות על ידו בשליטה מלאה -100%) הנובע מפעילותו העסקית בגין אספקת המוצרים והשירותים נשוא המכרז, הינו לפחות 20 מיליון ש"ח בכל אחת מ-3 שנים מתוך 4 השנים האחרונות (2017-2020).
- 1.2.3.2.2. המציע סיפק במהלך 3 שנים מתוך 4 השנים האחרונות, 2017-2020 (במצטבר), לפחות 15 לקוחות עסקיים בפיזור ארצי, לפחות 2,000 שולחנות, 2,000 שולחנות לחדרי ישיבות, 2,000 ארוניות מגירות ו-1,000 ארוניות כהגדרתן במכרז זה. לעניין סעיף זה, אספקה על ידי משווק מורשה מטעם המציע, כמוה כאספקה ע"י המציע.

1.2.4. תנאי סף מקצועיים – עבור סל 2 - כיסאות

1.2.4.1. ניסיון מקצועי של המציע

1.2.4.1.1. למציע ניסיון במכירה, התקנה ושירות של כיסאות כהגדרתם במכרז, בכל אחת מהשנים 2018-2020.

1.2.4.1.2. המציע מעסיק לפחות 10 מתקינים ונותני שירות, העוסקים בתחום התקנה, פירוק ומתן שירות.

1.2.4.2. היקף הפעילות של המציע

1.2.4.2.1. המחזור הכספי של המציע (יחד עם חברות בת המוחזקות על ידו בשליטה מלאה -100%) הנובע מפעילותו העסקית בגין אספקת המוצרים והשירותים נשוא המכרז, הינו לפחות 10 מיליון ₪ בכל אחת מ- 3 שנים מתוך 4 השנים האחרונות (2017-2020).

1.2.4.2.2. המציע סיפק במהלך 3 שנים מתוך 4 השנים האחרונות, 2017-2020 (במצטבר), ללפחות 10 לקוחות עסקיים בפיזור ארצי, לא פחות מ- 200 כיסאות לכל לקוח כהגדרתן במכרז זה. לעניין סעיף זה, אספקה על ידי משווק מורשה מטעם המציע, כמוה כאספקה ע"י המציע.

1.3. הערכת איכות ההצעות

1.3.1. ניקוד ההצעות במכרז לצורך כניסה לרשימת ספקים רשומים, יתבסס במלואו על איכות ההצעה (100% איכות).

1.3.2. הערכת איכות ההצעות בשלב המסגרת תיעשה בהתאם לקריטריונים שלהלן:

1.3.2.1. עבור סל 1 - ריהוט

ניקוד מקסימלי	אמות מידה לניקוד	הקריטריון	
60	איכות תצורה חיצונית של פריט ריהוט (למשל פינות חדות)	מקרה בוחן הגעה לאתרי הלקוח המפורטים ע"י המציע במענה לדרישות הניסיון ובחינה בשטח של הפריטים שסופקו ע"י המציע וזאת אצל 2 מהלקוחות המוצגים. הבחינה תבוצע באמצעות תשאול של לפחות 4 עובדים אצל כל אחד מהלקוחות.	1
	אופן החיבור וההדבקות של החיפוי, למשל: פורמייקה, קנטים, פנלים, רגליים וכו'		
	רמת הבלאי של מנגנונים שונים – צירים, מנעולים, מסילות וכו'		
	רמת גימור		
	עיצוב המוצר – כגון: תצורה, חיפוי, ידיות וכו'		
40	שביעות רצון כללית מהשירות שניתן ע"י המציע	חוות דעת לקוחות קודמים	2
	עמידה בלוחות זמנים		
	שירותיות והיענות לצרכי הלקוח		
	מתן מענה לבעיות בלתי צפויות		
100	סה"כ		

1.3.2.1. עבור סל 2 - כיסאות

ניקוד מקסימלי	אמות מידה לניקוד	הקריטריון	
60	היבטים ארגונומיים ורמת הנוחות של הכיסא	מקרה בוחן הגעה לאתרי הלקוח המפורטים ע"י המציע במענה לדרישות הניסיון ובחינה בשטח של הפריטים שסופקו ע"י המציע וזאת אצל 2 מהלקוחות המוצגים. הבחינה תבוצע באמצעות תשאול של לפחות 4 עובדים אצל כל אחד מהלקוחות.	1
	רמת הבלאי של המושב או משענת הגב או משענות הידיים או גלגלים		
	% העובדים המרוצים מהכיסא		
	נגישות ונוחות למנגנוני כיוון		
	רמת הבלאי של מנגנוני הכוון		
40	שביעות רצון כללית מהשירות שניתן ע"י המציע	חוות דעת לקוחות קודמים	2
	עמידה בלוחות זמנים		
	שירותיות והיענות לצרכי הלקוח		
	מתן מענה לבעיות בלתי צפויות		
100	סה"כ		

1.3.3. עורך המכרז או מי מטעמו ינקדו כל אחד מהנושאים המפורטים לעיל, בהתאם למפ"ל (מסמך פנימי לבדיקה) אחיד לכלל המציעים אשר יאושר מראש בוועדת המכרזים בטרם המועד שיקבע לתחילת שלב בחינת מקרה הבוחן.

1.3.4. ציון איכות מזערי לצורך כניסה לרשימת הספקים הרשומים

1.3.4.1. ציון האיכות המזערי, על מנת שהצעה תאושר ע"י ועדת המכרזים כמועמדת להיות ספק רשום, עומד על 75 נקודות מתוך 100.

1.3.4.2. הצעות אשר עמדו בתנאי הסף וקיבלו את ציון האיכות המזערי או גבוה ממנו, יוכרזו על ידי ועדת המכרזים כמועמדים להיכלל ברשימת ספקים רשומים ("מועמד לספק רשום").

1.3.4.3. ככול שכמות ההצעות אשר עברו לקבוצת המציעים הסופית תהיה קטנה מ-3 הצעות, יהיה עורך המכרז רשאי לבחור את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר אשר עומדות בתנאי המכרז, ולהכניס אותן לרשימת המועמדים לספקים רשומים, ובכך להשלים את מספר המציעים שעברו לרשימת ספקים רשומים ל-3.

1.4. תנאים לצורך כניסה לרשימת הספקים הרשומים

1.4.1. מועמד לספק רשום ייכלל ברשימת ספקים רשומים, בכפוף לביצוע הפעולות הבאות, בפרק הזמן שיוגדר על ידי עורך המכרז:

1.4.1.1. ככל שהמועמד לזכייה הוא חברה, עורך המכרז יבחן כי למועמד לזכייה אין חובות אגרה שנתית לרשות החברות לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כמפרת חוק. ככל שיתגלה כי המועמד לזכייה לא עומד בתנאי האמור, יעדכן עורך המכרז את המועמד לזכייה. עורך המכרז רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת למועמד לזכייה אפשרות להסדיר את עמידתו בדרישות התנאי או לפסול את הצעתו.

1.4.1.2. הגשת הסכם ההתקשרות שבפרק 4, על נספחיו, בנוסחו המעודכן, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד (ככל שמדובר בתאגיד), ובכלל זה:

1.4.1.2.1. ערבות מסגרת – כמפורט בנספח ג' להסכם ההתקשרות.

1.4.1.2.2. דרישות ביטוחיות – כמפורט בנספח ד' להסכם ההתקשרות.

1.4.1.3. אישור עמידה בתקנים בינלאומיים להתאמות הריהוט והכיסאות לצרכי משרד, כמפורט להלן, בהתאם לסלים אליהם מועמד להיכלל המציע.

1.4.1.3.1. הגופים המורשים לתת אישור זה הינם מעבדות הבדיקה הבין-לאומיות הבאות:
,ADVANCED FURNITURE ,INTERTEK ,UL ,TUV ,LGA ,SGS
.INTEGRITY TESTING LABORATORIES ,TESTING

1.4.1.3.2. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להוסיף מעבדות בדיקה בין-לאומיות נוספות שעיסוקן בתחום זה, על פי שיקול דעתו.

1.4.1.3.3. סל 1 – ריהוט

1.4.1.3.3.1. [Bifma g1-2013 ergonomics guideline](#)

1.4.1.3.3.2. [Ansi/bifma e3-2019 furniture sustainability standard](#)

1.4.1.3.4. סל 2 - כיסאות

1.4.1.3.4.1. [Ansi/bifma x5.1-2017 office chairs](#)

1.4.1.3.4.2. [Bifma g1-2013 ergonomics guideline](#)

1.4.1.3.4.3. [Ansi/bifma e3-2019 furniture sustainability standard](#)

1.4.2. ככל שמועמד לספק רשום לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר לכך על ידי עורך המכרז, יוכל עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ומבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, או לפסול את הצעתו.

1.4.3. עורך המכרז יודיע בכתב למועמדים לספק רשום שעמדו בדרישות המפורטות לעיל, על הכללתם ברשימת ספקים רשומים בהתאם לסל אליו הם נבחרו. הספקים הרשומים יהיו רשאים להשתתף בתיחורים שיוציאו עורך המכרז או המזמינים מכוח המכרז, הכל כמפורט להלן.

1.4.4. יצוין כי לצורך השתתפות בהליך מכרזי זה או בתיחורים, ספק רשום יידרש להירשם למערכת ממוחשבת לביצוע פניות פרטניות/תיחורים ולהשתתף בהדרכה ייעודית על המערכת, הכל בהתאם להנחיות עורך המכרז. יודגש כי עורך המכרז והמזמינים שומרים לעצמם את הזכות להורות על ביצוע תיחורים שלא באמצעות מערכת ממוחשבת אלא בדרך אחרת.

1.5 מופעים ומועדים במכרז

1.5.1 מועדי מכרז המסגרת

מכרז המסגרת יתבצע בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

תאריך	נושא
תאריך יפורסם באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000527610	כנס מציעים
תאריך יפורסם באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000527610	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
לכל הפחות 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	מועד אחרון למענה עורך המכרז על שאלות הבהרה
תאריך יפורסם באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000527610	מועד פתיחת התיבה הדיגיטלית להצעות
4.10.2021 שעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית

1.5.2 דף המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי

כלל המידע בנוגע למכרז לרבות מסמכי המכרז וכל ההודעות הקשורות אליו, יפורסמו בדף המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:
<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000527610> (להלן: "אתר האינטרנט").

1.5.3 כנס מציעים

1.5.3.1 לצורך הצגת המכרז יתקיים כנס מציעים, באופן מקוון (WEBINAR). עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לשנות את אופן קיום כנס המציעים לכנס פרונטלי, טלפוני וכדומה. במקרה שכזה, יודיע עורך המכרז על השינוי באתר האינטרנט.

1.5.3.2 יש להירשם מראש להשתתפות בכנס מציעים. הרישום יתבצע באמצעות הקישור:
https://us02web.zoom.us/webinar/register/wn_o29vmvq2siklars6fhqugg
הרישום יתבצע באמצעות קישור אשר יפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט. כל מציע יהיה רשאי לרשום עד 2 משתתפים לכנס. באחריות המציע לוודא שפרטי הנציגים התקבלו אצל איש הקשר למכרז.

1.5.3.3 אין חובת השתתפות בכנס המציעים. יובהר, כי כל המידע שיימסר במסגרת כנס המציעים נועד להבהיר את האמור במסמכי המכרז וכי מסמכי המכרז בלבד הם המחייבים.

1.5.3.4 אין חובת השתתפות בכנס מציעים. יחד עם זאת, במסגרת הכנס יוכלו המשתתפים לקבל הסבר בלתי אמצעי אודות המכרז, ועל כן מומלץ להשתתף בו.

1.5.3.5 תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את עורך המכרז רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

1.5.4 פרטי נציג עורך המכרז

1.5.4.1 נציג עורך המכרז הינה גב' מרים גליבוב (להלן: "איש הקשר") כתובת המייל לפניות בנוגע למכרז הינה ct_08_2021@mof.gov.il (להלן "כתובת המייל של המכרז").

1.5.5 שאלות הבהרה

1.5.5.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז או לתנאיו ניתן לפנות בשאלות הבהרה, לתיבת הדוא"ל ct_08_2021@mof.gov.il. באחריות הפונה לוודא עם איש הקשר למכרז כי פנייתו נתקבלה בשלמותה.

1.5.5.2 שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו אך ורק על גבי קובץ אקסל במבנה המפורט להלן:

#	סוג המסמך (מכרז/נספח למכרז)	הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך	פרוט השאלה
1			

1.5.5.3 שאלות שיועברו לאחר המועד, או שיופנו בעל-פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש, לא יחייבו מענה על-ידי עורך המכרז.

1.5.5.4 לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

1.5.5.5 ככל שהדבר נדרש, עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט.

1.5.6 מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה

1.5.6.1 תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו כאמור לעיל, וכן כל שינוי או הבהרה אחרת שיעשו במסמכי המכרז, על ידי עורך המכרז, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. על מציע להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

1.5.6.2 במענה לשאלות הבהרה עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. התשובות יפורסמו ללא שמות הפונים.

1.5.6.3 עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות הבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

1.5.7 הגשת הצעות במכרז

1.5.7.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת הצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית. טרם הגשת הצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת באמצעות הקישור להגשת הצעה.

1.5.7.2 הכניסה למערכת הגשת הצעות למכרז היא באמצעות לחיצה על "הגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי:

https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=4000525679

- 1.5.7.3 על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- 1.5.7.4 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@MOF.GOV.IL. יש לציין בפניה את שם המכרז ומהו המועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.5.7.5 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.5.7.6 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.
- 1.5.7.7 לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- 1.5.7.8 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
- 1.5.7.9 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 1.5.7.10 לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.
- 1.5.7.11 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 1.5.7.12 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתניבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: [HTTPS://GOVEXTRA.GOV.IL/MR/GUIDES/TENDER](https://GOVEXTRA.GOV.IL/MR/GUIDES/TENDER)

1.6. נוהל המכרז

1.6.1. תנאי המכרז

- 1.6.1.1. עורך המכרז, או צוות מטעמו, אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים, יבדקו כי המציע הגיש את ההצעה וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק 2) למכרז המסגרת וכן בתיחורים שיתקיימו בחלק ב'.
- 1.6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות, רשאי עורך המכרז לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של עורך המכרז, מידע ציבורי על המציע, חוות דעת יועצים מקצועיים, חוות דעת גופי מחקר וכן כל מקור מידע אמין אחר.
- 1.6.1.3. עורך המכרז או מי מטעמו רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בדרישות הסף ובתנאי המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. לצורך כך רשאי עורך המכרז לקיים מפגש עם מציע מסוים, וזאת על מנת לפרט מה הם הבהרות הנדרשות. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.6.1.4. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או לבקש השלמה נוספת, בהתאם לשיקול דעתו.
- 1.6.1.5. במסגרת שלב בדיקת ההצעות, עורך המכרז רשאי יהיה לערוך מפגשים עם כל אחד מהמציעים, לצורך קבלת הבהרות לגבי עמידתו בתנאי המכרז, או אודות הפירוט המקצועי בהצעה.
- 1.6.1.6. עורך המכרז רשאי יהיה לערוך מפגשים עם הספקים הרשומים שעברו בהצלחה את חלק א', לצורך קבלת הבהרות ומידע מקצועי נוסף, ולצורך בחינה והדגמה של יכולות הנדרשות לצורך חלק ב' של המכרז.
- 1.6.1.7. עורך המכרז רשאי שלא להתחשב בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, הצעה לא ברורה ולא חד משמעית אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 1.6.1.8. לצורך המכרז ימנה המציע איש קשר מטעמו, אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז. כל מענה והתייחסות שתישלח מאיש הקשר לעורך המכרז, או מעורך המכרז לאיש הקשר תחייב את המציע.

1.6.2. ביטול או שינוי המכרז

1.6.2.1. עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ואופן הגשת ההצעות. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז.

1.6.2.2. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

1.6.3. הוצאות

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

1.6.4. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בירושלים.

1.6.5. סודיות ההצעה וזכות העיון

1.6.5.1. בכפוף לחובות עורך המכרז על פי דין, עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה שתוגש במכרז זה לצד שלישי שאינו מנציגי עורך המכרז או יועצים המועסקים על-ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעת המציע אלא לצורכי המכרז בלבד.

1.6.5.2. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעות שיעברו את שלב המיון המוקדם, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז ועורך המכרז ימנע מהם עיון רק במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. יובהר כי שאלות ההבהרה המקוריות שהוגשו על ידי המציעים לא ייחשפו במסגרת זכות העיון.

1.6.5.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק 2). מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על-ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז.

1.6.5.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של הצעות אחרות.

1.6.5.5. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה טענת מציע, בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם העמדת זכות העיון בפועל.

1.6.5.6. ההחלטה הסופית לגבי היותם של פרטים מסוימים מההצעה בגדר סודות מסחריים או סודות מקצועיים, ועל כן אין לחשוף אותם למציעים אחרים במכרז, היא של ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה.

1.6.5.7. בכפוף לאמור בסעיף זה, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

1.6.6. סמכויות עורך המכרז בעת בדיקת הצעות

1.6.6.1. עורך המכרז או צוות מטעמו, אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים, יבדקו את ההצעות במכרז, ויתנו להן ניקוד.

1.6.6.2. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה ממסמכי המכרז. על אף האמור, ככל והתגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים, בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, ינהג עורך המכרז בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, והוא רשאי, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור, לראותם כאילו לא נעשו ולראות את ההצעה ככשרה, וכל החלטה של עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת שימוע, יחייבו את המציע לכל דבר ועניין.

1.6.6.3. מעבר למידע המופיע בהצעה, לצורך בדיקת ההצעות יעשה עורך המכרז או מי מטעמו שימוש בידע המקצועי העומד לרשותו, ובמקורות מידע מהימנים, וביניהם מידע ציבורי על המציע, ניסיונו בעבודה עם המציע, חוות דעת יועצים מקצועיים, וכן כל מקור מידע אמין אחר.

1.6.6.4. עורך המכרז או ועדת המכרזים, רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי ענין (כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך להלן: "בעלי ענין") בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש ענין בגילוי, לרבות כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, אמצעי שליטה במציע (כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך). ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה, אם המציע נמנע מלמסור את המידע שנתבקש או מסר מידע לא נכון או לא מדויק.

1.6.6.5. התברר לאחר זכיה כי הספק נמנע מלמסור מידע נכון או שמסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית ועדת המכרזים לבטל את זכייתו מבלי שיהיה זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

1.6.6.6. לעורך המכרז ולוועדת המכרזים הזכות לוודא ממקורותיהם את אמיתות המידע שימסור המציע. בהגשת ההצעה יראו את המציע ואת כל בעלי הענין בו כמסכימים לכך שעורך המכרז וועדת המכרזים יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מכל רשות מרשויות המדינה, והמציע מתחייב לחתום על כל מסמך שיתבקש ממנו לצורך כך.

- 1.6.6.7. המציע חייב לעדכן בכתב את עורך המכרז ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר במסגרת המכרז.
- 1.6.6.8. עורך המכרז או מי מטעמו רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.6.6.9. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש השלמה נוספת.
- 1.6.6.10. עורך המכרז רשאי שלא להתחשב בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, הצעה לא ברורה ולא חד משמעית אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 1.6.6.11. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפניו או בפני מי מטעמו יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז בהתאם להצעתו, ולהציג את הצעתו או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות עורך המכרז לטעון הבהרה או השלמה. בנוסף, רשאי עורך המכרז לפנות לכל גורם שימצאו לנכון לצורך קבלת חוות דעת או מידע נוסף בדבר איכות עבודת המציע.
- 1.6.6.12. כן רשאי עורך המכרז לערוך ביקור באתרי המציע או האתרים המוצהרים על ידו לצורך אימות נתונים או הערכת איכות המציע או השירות בכל שלבי בדיקת המכרז או לאחר בחירת הזוכה. המציע מתחייב להיענות לבקשת עורך המכרז בתוך 3 ימי עבודה.
- 1.6.6.13. ככל שבתום ההליך המכרזי תיוותר הצעה יחידה, עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.
- 1.6.6.14. עורך המכרז, לאחר שנתן למציע זכות טיעון בכתב או בע"פ, יהיה רשאי לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתו הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 1.6.6.14.1. **הצעה בלתי כדאית כלכלית או בעלת מידע מטעה, מידע בלתי מדויק או תכסיסנית** - אם ההצעה היא בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או שהמציע פעל בתכסיסנות (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות לפריטים, הצגת מידע מטעה או חלקי) הן ביחס להצעת המציע עצמו, הן ביחס להצעות מציעים אחרים והן ביחס למחירי השוק הידועים לוועדת המכרזים, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב.
- 1.6.6.14.2. **התנהגות שלא בתום לב בהסכמים קודמים** - המציע, במסגרת מכרז קודם של עורך המכרז, או של אחד המזמינים, נהג בערמה, בחוסר תום לב, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

1.6.6.14.3. **ניגוד עניינים** - אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.

1.6.6.14.4. **מצבו הכלכלי של המציע** - אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש ליכולת מתן השירותים המבוקשים במכרז.

1.6.6.14.5. **חוות דעת שלילית** - עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר כספק שירותים והתקבלה לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו או מידע אחר כי לא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש. לספק תהיה זכות טיעון לאחר קבלת חוות הדעת או המידע שניתן כאמור.

1.6.6.15. במקרה שהתקיים אחד או יותר מהאמורים לעיל, תהיה רשאית ועדת המכרזים לחלט את ערבות המסגרת שהגיש המועמד לזכייה על פי כל דין. כמו כן רשאית ועדת המכרזים לא לכלול את המועמד לזכייה ברשימת ספקים הרשומים. במקרים כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

1.6.7. **ביטול או שינוי המכרז**

1.6.7.1. עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז.

1.6.7.2. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.

1.6.7.3. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

1.6.8. **רכישת שירות על ידי גורם אחר**

1.6.8.1. למזמין שמורה הזכות, באישור עורך המכרז, לבצע הזמנת שירות עבור 'מזמין חלופי' - גוף שהמזמין רוכש בעבורו את השירותים המבוקשים מכוח המכרז, שלא לשימוש הישיר. על ספק המסגרת יחולו כל המחויבויות הנדרשות על פי מכרז זה כלפי המזמין החלופי לו מסופקים השירותים, ללא קשר לזהותו.

1.6.9. **הוצאות**

1.6.9.1. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

1.6.10. סמכות השיפוט

1.6.10.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

1.6.11. סודיות ההצעה וזכות העיון

1.6.11.1. עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועצים המועסקים על ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.

1.6.11.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים. מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

1.6.11.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בפרק 2 - חוברת ההצעה, בצירוף הנימוקים לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז, ולמציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד ועדת המכרזים או עורך המכרז או מי מטעמם בקשר לכך.

1.6.11.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, או סודית מכל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

1.6.11.5. מציע אשר לא מילא את הטבלה בסעיף 2.6 בחוברת ההצעה כאמור, הצעתו תיחשב כהצעה ללא סוד מסחרי, סוד מקצועי או סודית מכל טעם אחר, וניתן יהיה לעיין בה באופן מלא בכפוף לכל דין.

1.6.11.6. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היותו חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם העמדת זכות העיון בפועל.

1.6.11.7. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במידה והוא יוכרז כזוכה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

1.6.11.8. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור בקשה לעיון בהצעה הזוכה במכרז.

פרק 2 – חוברת ההצעה

2. חוברת ההצעה

2.1. הנחיות למענה המציע למכרז המסגרת

- 2.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז המסגרת לצורך הכללה ברשימת הספקים. אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז.
- 2.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז.
- 2.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לעורך המכרז בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק 1 למסמכי המכרז. בהגשת הצעה במסגרת המכרז מקבל על עצמו המציע את תנאי המכרז, והוא יהיה מנוע מלטעון כלפי עורך המכרז טענות שונות אודות תנאים אלו.
- 2.1.4. היכן שלא נכתב אחרת באופן מפורש, ניתן להוסיף מידע ופירוט מעבר לנדרש בנספח זה. חוסר פירוט, או פירוט שאינו עונה לדרישה, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. עם זאת, אין צורך בפירוט יתר, ורצוי להקפיד על דיוק ותמציתיות.
- 2.1.5. תוקף ההצעה הוא עד ל-120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות ספק זוכה במכרז. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.

2.2. הנחיות בדבר אופן הגשת המענה למכרז

- 2.2.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את המענה שלו **לחלק א' בלבד** באמצעות מילוי והגשת פרק 2 זה על נספחיו המפורטים בסעיף 2.7 לתיבת המכרזים, בהתאם לאופן ההגשה המפורט בסעיף 1.5.7 למסמכי המכרז.

2.2.2. רשימת מסמכים להגשה

- 2.2.2.1. מענה לחוברת ההצעה המפורטת בפרק 2 כולל נספחיו בקובץ PDF סרוק, מלא וחתום כנדרש על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 2.2.2.2. מענה מלא לחוברת ההצעה כולל נספחיו בקובץ WORD דיגיטלי (לא מסמך סרוק).
- 2.2.2.3. כל מסמך נוסף שלדעת המציע רלוונטי להצעה, סרוק כ-PDF וחתום על ידי **מורשה החתימה מטעם המציע**.

2.2.3 הנחיות נוספות להגשה

- 2.2.3.1 על כל מסמך סרוק להיות חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, כפי שפורטו על ידו במענה לחוברת המכרז בפרק 2.
- 2.2.3.2 במידה ולא תהיה זהות בין תוכן המסמכים הסרוקים לבין המסמכים בפורמט הדיגיטלי, יהיה רשאי עורך המכרז לקבוע על פי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה איזה קובץ יחייב את המציע.
- 2.2.3.3 יובהר כי יש להגיש את פרק 2 בלבד וכי אין צורך להגיש את חוברת המכרז או את מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה למכרז.
- 2.2.3.4 בהגשת הצעות דיגיטליות אין צורך להגיש עותק פיזי של ההצעה.
- 2.2.3.5 יודגש, כי חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילתה של ההצעה או לניקוד נמוך של ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.
- 2.2.3.6 אין לשנות את דרישות עורך המכרז. שינוי כאמור עלול להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז.
- 2.2.4 אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של נוהל המכרז או נספחים אלה בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על-פי הנוסח המעודכן.

2.3. פרטי המציע

		שם המציע (כפי שמופיע במרשם הרלוונטי)	1
		סוג התאגדות	2
4. תאריך הרישום: _____		מספר מזהה	3
		כתובת המציע	5
שם הבנק:	מס' הבנק:	פרטי חשבון בנק	6
מס' חשבון:	מס' הסניף:		
כתובת הסניף:			
שם המוטב כפי שהוא מופיע ברישומי הבנק:			
שם:		מנכ"ל המציע	7
טלפון:			
דוא"ל:			
שם:		איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	8
טלפון:			
דוא"ל:			
שם: _____ ת"ז: _____	חתימה:	פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה. המוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה מוסמכים להתחייב (יש לסמן בהתאם – אין להשאיר ריק, יש לסמן אחת מהאפשרויות בלבד): <input type="checkbox"/> ביחד <input type="checkbox"/> ביחד בצירוף חותמת החברה <input type="checkbox"/> לחוד <input type="checkbox"/> לחוד בצירוף חותמת החברה	9
שם: _____ ת"ז: _____	חתימה:		
שם: _____ ת"ז: _____	חתימה:		

2.4. הוכחת עמידה בתנאי הסף

2.4.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

2.4.2. בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בכלל תנאי הסף המפורטים בפרק א' של מסמכי המכרז, כמפורט להלן:

2.4.2.1. תנאי סף מנהליים

2.4.2.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין. מובהר כי היה והמציע הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

2.4.2.1.2. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.4.2.1.2.1. הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.4.2.1.2.2. הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.4.2.1.2.3. הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים לא הורשעו עד למועד הגשת ההצעה ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

2.4.2.1.2.4. הוא עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

□ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

□ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

2.4.2.1.3 העדר מניעות וניגוד עניינים - אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, חשש לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי עניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

2.4.2.1.4 עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז

2.4.2.1.4.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה - במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך).

2.4.2.1.4.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי השליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

2.4.2.1.4.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

2.4.2.2. תנאי סף מקצועיים

בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מגיש את הצעתו לסל 1 - ריהוט

2.4.2.3. תנאי סף מקצועיים – עבור סל 1 - ריהוט

2.4.2.3.1. ניסיון המציע

2.4.2.3.1.1. למציע ניסיון במכירה, התקנה ושירות של פריטי ריהוט כהגדרתם במכרז, בכל אחת מהשנים 2018-2020.

2.4.2.3.1.2. המציע מעסיק לפחות 15 מתקינים ונותני שירות, העוסקים בתחום התקנה, פירוק ומתן שירות.

2.4.2.3.2. היקף הפעילות של המציע

2.4.2.3.2.1. המחזור הכספי של המציע (יחד עם חברות בת המוחזקות על ידו בשליטה מלאה -100%) הנובע מפעילותו העסקית בגין אספקת המוצרים והשירותים נשוא המכרז, הינו 20 מיליון ₪ בכל אחת מ- 3 שנים מתוך 4 השנים האחרונות (2017-2020).

2.4.2.3.2.2. המציע סיפק במהלך 3 שנים מתוך 4 השנים האחרונות, 2017-2020 (במצטבר), ללפחות 15 לקוחות עסקיים בפיזור ארצי, לפחות 2,000 שולחנות, 2,000 שולחנות לחדרי ישיבות, 2,000 ארוניות מגירות ו- 1,000 ארונות כהגדרתן במכרז זה. לעניין סעיף זה, אספקה על ידי משווק מורשה מטעם המציע, כמוה כאספקה ע"י המציע.

□ בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מגיש את הצעתו לסל 2 - כיסאות

2.4.2.4. תנאי סף מקצועיים – עבור סל 2 - כיסאות

2.4.2.4.1. ניסיון מקצועי של המציע

2.4.2.4.1.1. למציע ניסיון במכירה, התקנה ושירות של כיסאות כהגדרתם במכרז, ברצף בכל אחת מהשנים 2018-2020.

2.4.2.4.1.2. המציע מעסיק לפחות 10 מתקינים ונותני שירות, העוסקים בתחום התקנה, פירוק ומתן שירות

2.4.2.4.2. היקף הפעילות של המציע

2.4.2.4.2.1. המחזור הכספי של המציע (יחד עם חברות בת המוחזקות על ידו בשליטה מלאה -100%) הנובע מפעילותו העסקית בגין אספקת המוצרים והשירותים נשוא המכרז, הינו 10 מיליון ₪ בכל אחת מ- 3 שנים מתוך 4 השנים האחרונות (2017-2020).

2.4.2.4.2.2. המציע סיפק במהלך 3 שנים מתוך 4 השנים האחרונות, 2017-2020 (במצטבר), ללפחות 10 לקוחות עסקיים בפיזור ארצי, לא פחות מ- 200 כיסאות לכל לקוח כהגדרתן במכרז זה. לעניין סעיף זה, אספקה על ידי משווק מורשה מטעם המציע, כמוה כאספקה ע"י המציע.

2.5. התחייבויות נוספות של המציע

□ בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי:

2.5.1. הצהרות המציע בעת הגשת ההצעה

2.5.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על-ידי עורך המכרז באתר האינטרנט, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

2.5.1.2. נכון ליום מתן תצהיר זה המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.

2.5.1.3. נכון ליום מתן תצהיר זה, למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות החברות לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כמפרת חוק.

2.5.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ולמיטב ידיעת המציע אין בביצוע האמור בהצעה על-ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי של המציע, לבין עורך המכרז וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יהיה עליו להודיע על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי ולדאוג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

2.5.1.5. הצעה זו מוגשת בתום לב.

2.5.2. אי תיאום מכרז

2.5.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על-ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

2.5.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

2.5.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

2.5.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

2.5.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

2.5.2.6. המציע מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.

2.7. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	אישור עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים – יצורף על ידי המציע (לא קיים נוסח במסמכי המכרז)	אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס, על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור.
נספח 2	אישור רו"ח	אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים או חוות דעת רואה חשבון על אודות מידע ממערכת הכספים של המציע, בהתאם לנוסח המצ"ב.
נספח 3	ניסיון מקצועי של המציע – סל 1 – ריהוט	פירוט הניסיון המקצועי של המציע במענה לדרישות הסף עבור סל 1 – ריהוט
נספח 4	ניסיון מקצועי של המציע – סל 2 – כיסאות	פירוט הניסיון המקצועי של המציע במענה לדרישות הסף עבור סל 2 – כיסאות

2.8. אישור המציע

2.8.1. בחתימתנו אנו מאשרים כי :

2.8.1.1. קראנו את כל הוראות המכרז, וכי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

2.8.1.2. הפרטים המופיעים בהצעה זו הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם מלא	תאריך

2.9. אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי החתומים לעיל ביחד/לחוד על
ההצעה במכרז, הם מורשי החתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

נספח 1 לחוברת ההצעה – אישור עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

יש לצרף אישור תקף מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס, על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק.

לצורך כך ניתן להשתמש [בקישור](#).

נספח 2 לחוברת ההצעה – אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים או חוות דעת רואה חשבון על אודות מידע ממערכת הכספים של המציע

על המציע לצרף את האישור הרלוונטי, עבור כל סל אליו הוא מגיש הצעתו

יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות
הכספיים¹) 31.12.2018 עד 31.12.2020

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר
כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע לימים 31.12.2018, 31.12.2019 ו-31.12.2020 בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע לימים 31.12.2018, 31.12.2019 ו-31.12.2020 בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
 - 3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 1.2.3.2.1 (סעיף 1.2.3.2.1 במסמכי המכרז) / בסעיף 1.2.4.2.1 (סעיף 1.2.4.2.1 במסמכי המכרז)
[יש להשאיר את הסעיף הרלוונטי בהתאם לסל אליו מוגשת ההצעה].

בכבוד רב,

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

רואי חשבון

יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע²

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף "היקף פעילות כספית" בסל 1 / בסל 2 למכרז [יש להשאיר את הסעיף הרלוונטי בהתאם לסל אליו מוגשת ההצעה], המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערה:

נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.

² אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

פרק 3 – פירוט ההתקשרות

3. פירוט ההתקשרות

3.1. אופן ביצוע ההתקשרות

- 3.1.1 פרק זה, יחד עם פרק 4 – הסכם ההתקשרות ועם מסמכי התיחור אשר יפורסמו במסגרת חלק ב' של המכרז, מפרט את אופן אספקת המוצרים והשירותים על ידי הספק הזוכה. לאחר ההכרזה על זוכים בתיחורים בחלק ב', עורך המכרז יפרסם למזמינים הודעת מכרז מרכזי בהתבסס על פרק זה שתרכז את עיקר תנאי המכרז, ואשר תנחה את המזמינים בביצוע הרכש בהתאם למכרז זה.
- 3.1.2 במסגרת חלק ב' רשאי עורך המכרז, במסמכי בקשות התיחור לשנות, לעדכן, להוסיף או לבטל כל סעיף מסעיפי חלק א', וכוחן של ההוראות שיפורטו במסגרת חלק ב' יגבר על האמור בחלק א' במקרה של סתירה בין ההוראות.
- 3.1.3 אופן ביצוע התיחורים מפורט בחוברת נספח התיחור המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי שלב א' אף על פי שיפורסמו בנפרד בדף האינטרנט של המכרז.
- 3.1.4 בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי אופן ביצוע ההתקשרות, לרבות בתחום שירותי האחריות והתחזוקה, סמכות ההחלטה הסופית תהיה של עורך המכרז.
- 3.1.5 אופן ההתקשרות והמפרטים הטכניים לכל פריט, יוגדרו במסמכי התיחור לתצורות השונות, אשר יפורסמו לספקים הרשומים במסגרת חלק ב' של המכרז.
- 3.1.6 יובהר, כי עורך המכרז יהיה רשאי להוסיף במסמכי התיחור, כדרישת חובה או כאמת מידה, דרישה לעמידת מספר או כל המוצרים המוצעים בסל, בדרישות סביבתיות. דרישות אלו יכולות להתייחס לחומרי הגלם מהם מיוצרים המוצרים (למשל עץ מיערות מנוהלים, שיעורי פליטות לאוויר מצבעים ודבקים במוצרים, קיום חומרים במוצר התורמים להדלדלות שכבת האוזון או להגברת אפקט החממה), וכן לקלות התיקון של תקלות במוצר, נוחות פירוקו למיחזור, וכן חלק או כל דרישות תו ירוק ישראלי או בינלאומי מתוך הרשימה המופיעה באתר [.https://globalecolabelling.net/gen-members/gen-full-members-list/](https://globalecolabelling.net/gen-members/gen-full-members-list/)
- 3.1.7 הספק יהיה מחויב לספק/לייצר את כלל הפריטים הנדרשים על פי המפרטים הטכניים והנספחים כמפורט במסמכי המכרז ובמסמכי התיחור ובהיקפים אשר ידרשו על ידי משרדי הממשלה.

3.1.8 פרויקטיים לאכלוס מבנים / משרדים

3.1.8.1 מדי תקופה ובהתאם לתוכניות של מינהל הדיור הממשלתי, המזמינים נדרשים לאכלוס מבנה מלא או חלקי בפרטי ריהוט וכיסאות.

3.1.8.2 פריטי הריהוט והכיסאות הנדרשים מפורטים על גבי תוכנית העמדה (מערך LAY-OUT) אשר מגובשת ע"י המזמין או מי מטעמו.

3.1.8.3 בהתאם לתוכנית העמדה המאושרת, עורך המכרז או המזמין יערכו תיחור ייעודי לפרויקט בו יפורטו הדרישות והמפרטים הייעודיים לאכלוס הפרויקט.

3.1.9 יובהר, כי אין עורך המכרז מתחייב להיקפים כלשהם במהלך תקופת ההתקשרות (בין אם להיקף כספי או כמות פרויקטים או מוצרים שיוזמנו). בהתאם לכך עורך המכרז או המזמינים רשאים לבצע הזמנות מכוח המכרז בכל היקף שהוא, ובהתאם לדרישתם – כספי או כמותי. כמו כן, יובהר כי משרדי הממשלה רשאים לרכוש פריטים הכלולים במכרז בסל 1, ממערך שירות התעסוקה של שירות בתי הסוהר בנוהל "רכישה מגופים ממשלתיים", כל זאת בהתאם להוראות והנחיות שיפרסם עורך המכרז למזמינים במסגרת הוראת התכס של המכרז.

3.1.10 עורך המכרז רשאי לפרסם מכרזים נוספים לרכש מוצרים או ציוד הכולל גם כיסאות וריהוט ושירותים עבורם ובלבד שבמסגרת מכרזים אלו פריטי הכיסאות והריהוט לא יהווה את עיקר ההתקשרות וירכשו בשילוב עם פריט נוסף שאינו כלול במכרז זה. במידה שתתעורר מחלוקת בין עורך המכרז לזוכה בשאלה במסגרת איזה מכרז יירכשו ציוד או שירות מסוים, עמדת עורך המכרז היא זו שתכריע.

3.2 תקופת ההתקשרות

3.2.1 כללי

3.2.1.1 תקופת ההתקשרות תורכב ממספר חלקים: תקופת מכרז המסגרת, תקופת הרכש ותקופת השירות והאחריות.

3.2.1.2 תקופת ההתקשרות תחל מיום הודעת עורך המכרז על תחילת ההתקשרות במכרז המסגרת ותסתיים בתום תקופת השירות והאחריות המאוחרת ביותר אצל מי מהמזמינים, בהתאם לפירוט להלן.

3.2.2 תקופת מכרז המסגרת

3.2.2.1 הינה תקופה בת 36 חודשים ממועד הודעת עורך המכרז על תחילת ההתקשרות.

3.2.2.2 לעורך המכרז הזכות להאריך תקופה זו במספר תקופות שלא תעלנה על 24 חודשים נוספים (סה"כ עד 60 חודשים), וזאת בהודעה מוקדמת בכתב לפני תום כל תקופה. עורך המכרז רשאי לממש את האופציה עם כלל הספקים הרשומים, עם חלקם, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. מובהר, כי ככל שעורך המכרז לא יודיע אחרת, תקופת המכרז

תתחדש באופן אוטומטי לתקופת אופציה של 12 חודשים בכל פעם, וזאת עד למקסימום של שלוש (3) תקופות אופציה, אלא אם כן עורך המכרז הודיע אחרת לפחות 30 יום לפני תום תקופת המכרז או תום כל אופציה, לפני העניין.

3.2.3 תקופת הרכש

3.2.3.1 תקופה שתקבע על ידי עורך המכרז במסמכי התיחור במהלכה יהיו רשאים המזמינים לרכוש את המוצרים והשירותים מהזוכה. עורך המכרז יקבע בבקשת התיחור את תקופת הארכת הרכש האפשרית.

3.2.3.2 במהלך תקופת הרכש יהיה כל מזמין רשאי לרכוש את המוצרים והשירותים המבוקשים, לרבות שירותי אחריות ותחזוקה.

3.2.3.3 במסגרת הפעלת זכות הברירה רשאי עורך המכרז, בין היתר, להאריך את תקופת הרכש לכל סל רק ביחס למוצרים או שירותים מסוימים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.2.3.4 יודגש, כי אין מניעה שתקופת הרכש שתקבע בתיחור תחרוג מתקופת ההתקשרות למכרז המסגרת, ובלבד שההזמנה לתיחור תפורסם במהלך תקופת ההתקשרות למכרז המסגרת.

3.2.4 תקופת השירות

תקופה בה הספק הזוכה מחויב במתן שירות למוצרים שנרכשו על ידי המזמינים. תקופת מתן השירות תסתיים לכל המאוחר שנה מתום תקופת הרכש של המכרז וזאת מיום אספקת המוצר למזמין.

3.2.5 תקופת אחריות

תקופה הנמדדת החל מתאריך אספקת המוצר למזמין או במועד התקנתו, לפי המאוחר. משך התקופה בהתאם לסלי המכרז הינה כדלקמן:

3.2.5.1 סל 1 – ריהוט – תקופה בת 60 חודשים.

3.2.5.2 סל 2 – כיסאות – תקופה בת 36 חודשים.

3.2.6 תקופת התארגנות

3.2.6.1 30 ימי העבודה הראשונים הנספרים מיום מתן ההודעה לזוכה בדבר הזכייה במכרז. בתקופה זו מחויב הזוכה בביצוע כל המטלות הנדרשות ליישום מכרז זה על מנת להיערך לקראת תחילת אספקת המוצרים והשירותים המבוקשים אצל המזמינים, אלא אם נקבע אחרת במסמכי התיחור.

3.2.6.2 רק לאחר סיום תקופה זו נדרש הספק הזוכה לעמוד בדרישות ומועדי האספקה כאמור בפרק זה.

3.2.6.3 תקופת ההתארגנות תחול גם במקרה של החלפת מוצר עקב סיום ייצורו, או הוספת מוצרים חדשים לרשימת הפריטים הכלולה בתיחור.

3.2.6.4 עורך המכרז יהיה רשאי להאריך תקופה זו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.2.7 תקופת מעבר

3.2.7.1 תקופה בה יהיה כל מזמין רשאי לרכוש מהזוכה את השירותים המבוקשים, אך יהיה גם רשאי לרכוש מספק חדש שיבחר במכרז עתידי וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. תקופה זו תחל בתום תקופת הרכש ותימשך עד 6 חודשים (גם אם מעבר לתקופת הרכש) בהתאם להחלטת עורך המכרז. יובהר כי תקופה זו תחול גם במקרה של התקשרות המשך כהגדרתה בתקנה 3(4)(ב) לתקנות חובת המכרזים. אין באמור כדי לגרוע מהאמור בעניין תקופת השירות והאחריות.

3.2.7.2 בתקופה זו יידרש הספק לשיתוף פעולה מלא עם הספק הזוכה החדש, לצורך העברת השירותים לספק החדש.

3.3 המזמינים

3.3.1 הגופים המנויים להלן יחשבו מזמינים לצורך המכרז, וירכשו את המוצרים והשירותים נשוא המכרז מהספק הזוכה:

3.3.1.1 משרדי ממשלה ויחידות סמך

3.3.1.1.1 ככל שבתקופת ההתקשרות יוקמו משרדי ממשלה חדשים או יחידות סמך נוספות, או שיפוצלו משרדי ממשלה או יחידות סמך, יחול המכרז גם על משרדי הממשלה או יחידות הסמך החדשות.

3.3.1.1.2 למרות האמור לעיל, משרד הביטחון ויחידות הסמך שלו אינם מחויבים לרכוש מוצרים ושירותים בהתאם למכרז כאמור.

3.3.1.2 גופים נלווים

3.3.1.2.1 רשימת הגופים הנלווים שחוק חובת המכרזים חל עליהם, ואושרו מראש על ידי עורך המכרז, כמזמינים לצורך מכרז זה, הם:

3.3.1.2.1.1 שרות התעסוקה הישראלי.

3.3.1.2.1.2 קרן לביטוח נזקי טבע בחקלאות (קני"ט).

3.3.1.2.1.3 דירה להשכיר – החברה הממשלתית לדיור והשכרה.

3.3.1.2.1.4 הרשות הלאומית לביטוחות בדרכים (רלב"ד).

3.3.1.2.1.5 המוסד לביטוח לאומי.

3.3.1.2.1.6 ענבל חברה לביטוח בע"מ.

3.3.1.2.2. במהלך תקופת ההתקשרות, עורך המכרז רשאי לגרוע גופים נלווים מרשימה זו או להוסיף לה גופים נוספים שחבים בעריכת התקשרות באמצעות מכרז, ואשר ייחשבו מזמינים במכרז זה. עורך המכרז יודיע לספק על החלטתו כאמור, אשר תחייב את הספק.

3.3.2 ספק מיקור חוץ של מזמין

3.3.2.1.1. באישור המזמין, ולצורך ביצוע שירותים עבורו, ספק מיקור חוץ של מזמין רשאי לבצע רכש של מוצרים ושירותים, בהתאם לתנאי המכרז וייחשב כמזמין לעניין התנאים המפורטים במכרז זה.

3.3.2.1.2. התמורה לספק הזוכה תשולם על ידי המזמין או ספק מיקור החוץ, בהתאם להחלטת המזמין. הספק מחויב לספק את המוצרים או שירותים לספק מיקור חוץ של מזמין, ולא תהיה התנגדות לאספקתם, כאמור בסעיף זה, ללא קשר לזהות ספק מיקור החוץ.

3.3.2.1.3. כלל מחויבויות המזמין במסגרת מכרז זה, יחולו על המזמין עבורו פועל ספק מיקור החוץ.

3.3.2.2. מזמין חלופי

מזמין (כהגדרתו לעיל) רשאי לבצע רכש בהתאם למכרז עבור מזמין אחר ולא לשימוש הישיר. על הספק הזוכה יחולו כל החובות על פי מכרז זה, ללא קשר לזהות המזמין החלופי.

3.3.2.3. מזמינים אשר אינם מחויבים לבצע רכש באמצעות המכרז

3.3.2.3.1. למרות האמור לעיל, במקרים הבאים מזמינים לא יהיו חייבים לבצע רכש בהתאם להוראות המכרז:

3.3.2.3.1.1. מזמינים אשר עד למועד פרסום המכרז התקשרו עם ספק שאינו הזוכה, לרכישת מוצרים אשר כלול בתכולת המכרז, יוכלו להמשיך בהתקשרות זו, כולל מימוש אופציה, בכפוף להוראות תקנה 14ב לתקנות חובת המכרזים;

3.3.2.3.1.2. באישור פרטני של עורך המכרז ובאמצעות פניה לוועדת הפטור במשרד האוצר, יוכלו המזמינים לרכוש מוצרים או שירותים שלא דרך המכרז. אישור כאמור יינתן בהתאם להוראות תקנה 14ב לתקנות חובת המכרזים;

3.3.2.3.2. בנוסף לאמור לעיל, ככל שרשות ציבורית פונה לספק להתקשר עימו בפטור ממכרז בגלל זכייתו במכרז זה (למשל חברות ממשלתיות, בהתאם לת' 34 לתקנות חובת המכרזים, תאגידים, בהתאם לת' 37 לתקנות חובת המכרזים, קופות חולים, בהתאם לת' 40 לתקנות חובת המכרזים, מוסדות להשכלה גבוהה, כהגדרתן בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה

גבוהה), התש"ע-2010, או כל גוף רלוונטי אחר) ובכוונת הספק להסכים להתקשרות כאמור, יחולו התנאים הבאים:

3.3.2.3.2.1. התקשרות עם גופים כאמור היא התקשרות עצמאית, שאינה משפיעה על ההתקשרות מכוח מכרז זה. החלטת הספק הזוכה על מתן שירותים לגופים אלו אינה מפחיתה או פוטרת את הספק מחובה כלשהי בהתאם להוראות מכרז זה.

3.3.2.3.2.2. ככל שהספק הזוכה יציע מוצרים או שירותים לגופים אלו, בתנאים מטיבים ביחס לתנאי המכרז, לתנאי תיחורים או לתנאי ההסכם (כגון הנחה או הטבה אחרת כלשהי, מכל מין וסוג, בין בכסף ובין בשווה כסף), תנאים אלו יחולו גם על ההתקשרות מכוח מכרז זה.

3.4. גורמים מעורבים

3.4.1. ניהול

3.4.1.1. עורך המכרז

מכרז זה הוא באחריות מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר.

3.4.1.2. איש קשר מטעם המציע / הזוכה

3.4.1.2.1. הזוכה יקצה מטעמו איש קשר מול עורך המכרז שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז. החלפה של איש הקשר המוגדר תיעשה לאחר עדכון בכתב של עורך המכרז.

3.4.1.2.2. הזוכה יקצה מטעמו איש הקשר מול המזמינים, אשר ינהל, יתאם ויפקח על כל פעילות הספק מול המזמינים. איש הקשר יהווה נציג הזוכה ואיש הקשר שלו לצורך הקשר השוטף בין המזמין ובין הזוכה, ולכל נושא הדורש הידברות בין הצדדים.

3.4.1.3. נציג המזמין

כל מזמין ימנה נציג מטעמו, אשר ישמש איש הקשר מטעם המזמין לעניין רכישת המוצרים והשירותים המבוקשים. המזמין יהא רשאי להודיע לזוכה על מינוי גורמים נוספים, לרבות ספק מיקור חוץ כנציגו.

3.4.2. אנשי הצוות של המציע

3.4.2.1. המציע יעסיק מתקינים ונותני שירות, אשר הוסמכו על ידי גורמים מוסמכים ולפי התקנים הרלוונטיים לביצוע התקנות, לרבות התקנה בגובה או בחלל לרצפה צפה, והכל כפי שיידרש על ידי המזמין.

3.4.2.2. הזוכה יתחייב כי יעסיק מספיק מנהלי לקוח, אנשי מכירות ואנשי PRESALE על מנת לתת מענה לצורכי המזמינים.

3.4.2.3. יובהר כי, במקרים בהם יידרש ע"י המזמין כי המתקנים ונותני השירות יהיו בעלי סיווג בטחוני כלשהו, על הספק יהיה להעסיק, ישירות או באופן אחר, צוות עובדים העומד בסיווג הנדרש ע"י המזמין.

3.4.3. קבלני משנה

3.4.3.1. הזוכה רשאי לבצע רק את הפעולות הבאות באמצעות קבלני משנה:

3.4.3.1.1. שירותי הובלה ואחסנה.

3.4.3.1.2. צוות עובדים בעלי סיווג בטחוני בהתאם לדרישות המזמין.

3.4.3.1.3. שירות לאחר זכייה – בנסיבות מיוחדות, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ואישורו המוקדם של עורך המכרז, יותר לזוכה לבצע כל עבודה באמצעות קבלני משנה.

3.4.3.2. יובהר, כי קבלן משנה אינו מתייחס ליצרן המוצר.

3.4.3.3. בכל מקרה, האחריות הכוללת לביצוע העבודה תהיה של הזוכה וכל התקשרות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול מוקד הזוכה. יודגש כי קריאה שהופנתה ישירות לקבלן משנה שלא באמצעות המוקד ולא הועברה אל המוקד, תחשב כקריאה שלא טופלה בהתאם לרמות השירות הנדרשות.

3.5. הזמנת המוצרים או השירותים

3.5.1. הזמנת המוצרים

3.5.1.1. הזמנת המוצרים והשירותים מן הזוכה, תיעשה על ידי נציג המזמין בכל משרד. זהותו של הגורם המזמין תיקבע על ידי כל משרד בנפרד.

3.5.1.2. מזמין המבקש לרכוש מוצרים ושירותים, יגיש דרישה או הזמנה, הכוללת לפחות פריט אחד, לספק הזוכה בסל.

3.5.1.3. על המזמין והספק לוודא כי פרטי איש הקשר וכתובת האספקה ונקודת הפריקה לעניין ההזמנה מצוינים על גבי ההזמנה.

3.5.1.4. המזמין מחויב לרכוש את המוצרים בתקופת ההסכם אך ורק מן הזוכה, בכפוף לאמור במסמכי המכרז והתיחור.

3.5.1.5. המזמין רשאי להזמין מכל ספק זוכה, כל מוצר שיוותר בהתאם לחלוקה שתיקבע בין הזוכים במסגרת שלב ב' של המכרז, בהתאם לסל ובהתאם לספק הזוכה בסל, ללא התניה ברכישה כלשהי – קודמת או עתידית.

3.5.1.6 על הספק לספק את המוצרים והשירותים בהתאם לזכייתו בתיחור במהלך כל תקופת ההתקשרות. במידה שהופסק יצור או שתופסק אספקה של מוצר כלשהו ולא ניתן לספקו עוד, על הספק לעדכן את עורך המכרז על כך בהתאם להנחיות המפורטות בסעיפים 3.5.5-3.5.6 להלן.

3.5.1.7 מחיר המוצרים והשירותים יהיו בהתאם למחיר אשר יקבע בתיחורים, ואשר יפורסמו בהודעת המכרז המרכזי למכרז זה, באתר הודעות התכ"ס.

3.5.2 מוצרים מורשים לרכישה בתקופת הרכש

3.5.2.1 הספק יתחזק רשימת מוצרים סגורה, בהתאם לתיחורים בהם זכה ובהתאם להנחיות עורך המכרז, אשר תעודכן באופן שוטף.

3.5.2.2 הרשימה תעודכן בהתאם לזכיית ספקים בתיחורים ולתקופת הרכש כפי שהוגדרה במסמכי התיחור.

3.5.2.3 רשימה זו תאושר על ידי עורך המכרז לאחר הכרזתו כזוכה וטרם תחילת ההתקשרות של הספק עם המזמינים.

3.5.2.4 לא ניתן לספק מוצר אשר לא היה כלול ברשימת מוצרים שאושרה על ידי עורך המכרז, מכל סיבה שהיא למעט באם הספק קיבל לכך אישור מראש ובכתב מעורך המכרז.

3.5.3 תוספות ושינויי במוצרים

3.5.3.1 הזוכה יספק אך ורק את המוצרים אשר הוצע על ידו במכרז.

3.5.3.2 לעורך המכרז שמורה הזכות, לאחר התיחור ובמהלך כל תקופת הרכש, להוסיף לרשימת המוצרים המאושרת לרכש בהתאם למנגנון אשר יפורט בתיחורים.

3.5.3.3 מחיר המוצר הנוסף יחושב בהתאם לאותם הקריטריונים והנחות שחושבו בתיחור בגינו זכה המוצר.

3.5.3.4 על אף האמור, עורך המכרז רשאי לנהל מו"מ לצורך הוספת מוצרים נוספים שאינם כלולים בתחום מושא התיחור, אך נדרשים לצורך ייעול ומקסום המוצר, והכל לפי קביעת עורך המכרז.

3.5.3.5 עורך המכרז רשאי להגביל את תקופת ההוספה, כמות המוצרים או את המזמינים המורשים לרכוש את הפריטים הנוספים.

3.5.4 קטלוג פריטים

כל הפריטים המופיעים בהצעת הזוכה יקוטלגו על ידי הזוכה על פי הנחיות עורך המכרז, וזאת במהלך תקופת ההתארגנות. עם זאת מתחייב הזוכה להתאים קטלוג הפריטים המסופקים לדרישות עורך המכרז או המזמין, במידה שיתעורר צורך מיוחד.

3.5.5 הפסקת ייצור של המוצר המוצע

3.5.5.1 באחריות הספק לעדכן את עורך המכרז באופן מידי ולכל המאוחר תוך 5 ימי עבודה ממועד ידיעתו, בדבר פריטים אשר קיימת התכנות להפסקת ייצורם, שיוקם או מתן שירות עבורם (END OF LIFE או END OF SALE או END OF SUPPORT) באופן שאין לספק הזוכה אפשרות להשפיע על המשך הייצור או האספקה – או שכבר הוכרו ככאלה.

3.5.5.2 במקרה זה, ובהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז, תעמוד לעורך המכרז הזכות לבחור באחת מדרכי הפעולה הבאות, מבלי שתהיה לזוכה כל טענה כנגד עורך המכרז:

3.5.5.2.1 לדרוש מהספק הזוכה לספק במקום הדגם שייצורו או אספקתו הופסקו, מוצר או שתכונותיו עולות או זהות (על פי בדיקת וקביעת עורך המכרז) על תכונות המוצר שבהצעת הספק, במחיר המוצר המקורי כפי שנקבע בתיחור ללא שינויים;

3.5.5.2.2 להפסיק ההתקשרות מול הספק הזוכה בתיחור ספציפי;

3.5.5.2.3 לצאת בתיחור חדש עבור פריט דומה או זהה;

3.5.5.2.4 למנוע מספק זה מלהשתתף בהליכים תחרותיים עתידיים;

3.5.5.2.5 להתקשר עם ספק אחר לקבלת דגם המוצר או המוצר האמור, או כלל המוצר והשירותים הנדרשים במכרז – בין אם לתקופה מוגבלת ובין אם באופן קבוע;

3.5.5.2.6 לפעול בהתאם להוראות כל דין, לרבות מימוש כל זכות העומדת לרשות עורך המכרז

3.5.6 הפסקת אספקה של המוצר המוצע

3.5.6.1 במידה שבהוראת עורך המכרז, הופסקה על ידי הספק אספקת מוצר מסוים או הופסקה על ידי היצרן אספקת חלק מסוים, מכל סיבה שהיא, אשר נדרש בבקשת תיחור ועליו הוכרז כזוכה, תעמוד לעורך המכרז ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, הזכות לבחור באחת או יותר מדרכי הפעולה הבאות, מבלי שתהיה לספק כל טענה כנגד עורך המכרז

3.5.6.2 במקרה זה, ובהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז, תעמוד לעורך המכרז הזכות לבחור באחת או יותר מדרכי הפעולה הבאות, מבלי שתהיה לספק כל טענה כנגד עורך המכרז:

3.5.6.2.1 לדרוש מהזוכה לספק במקום מוצר שאספקתו הופסקה, מוצר המספק מענה שווה ערך או עולה על המוצר שבהצעת הספק, על פי בדיקתו וקביעתו של עורך המכרז, במחיר הזכייה בתיחור;

3.5.6.2.2 להפסיק ההתקשרות מול הספק, לתיחור הספציפי;

3.5.6.2.3 להתקשר עם אחר לקבלת המוצר והשירותים הנדרשים במכרז;

- 3.5.6.2.4. לצאת בתיחור חדש עבור מוצר דומה או זהה ;
- 3.5.6.2.5. למנוע מספק להציע מוצרים של יצרן שאספקת מוצריו נעצרה, מלהציע את מוצריו בהליכים תחרותיים עתידיים ;
- 3.5.6.2.6. למנוע מספק זה מלהשתתף בהליכים תחרותיים עתידיים ;
- 3.5.6.2.7. להוציא ספק זה מרשימת הספקים הרשומים ;
- 3.5.6.2.8. לפעול בהתאם להוראות כל דין, לרבות מימוש כל זכות העומדת לרשות עורך המכרז.

3.5.7. מועד אספקה

- 3.5.7.1. אספקת המוצר/ים תיעשה עד 25 ימי עבודה ממועד שליחת ההזמנה לספק, אלא אם הוגדר אחרת במסמכי התיחור. בנסיבות מיוחדות, רשאי עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לקבוע כי אספקת המוצרים תיעשה תוך פרק זמן ארוך או קצר יותר.
- 3.5.7.2. הספק יתאם עם המזמין לפחות 3 ימי עבודה מראש את אספקת ההזמנה.
- 3.5.7.3. בהתאם לסיכום מראש ובכתב עם המזמין, ניתן יהיה לשנות מועדים אלו.
- 3.5.7.4. על הספק לעדכן את המזמין ואת עורך המכרז על צפי לאי עמידה בזמני האספקה הנדרשים טרם החריגה בפועל.
- 3.5.7.5. אספקת המוצר שהוזמן תהיה מיידית בהתאם לתנאי השירות כאמור להלן, אלא אם הוסכם עם המזמין בכתב על אופן אספקה שונה (לדוגמה: הזמנות מסגרת, אספקה במספר מועדים וכו'). אספקה לתקופה שעולה על 40 ימי עבודה ממועד ההזמנה, הינה באישור עורך המכרז מראש.
- 3.5.7.6. ככל שהוגדרו במסמכי התיחור מקרים מיוחדים בהם נדרשת על ידי המזמין התקנה דחופה או בהולה, על הזוכה יהיה להיערך לכך בהתאם לנדרש. במקרה זה המזמין יידרש לבצע בדיקה מול הזוכה ויכולתו לבצע אספקה והתקנה דחופה זו. במידה שהזוכה יודיע כי לא יוכל לממשה, הזוכה יישא בפיצויים המוסכמים שהוא חב בהם בהתאם לאמור בסעיף 3.11 להלן. לביצוע אספקה והתקנה דחופה תשולם תוספת בהתאם למחירים שייקבעו בתיחור.
- 3.5.7.7. לא סיפק הזוכה את ההזמנה או סיפק ההזמנה בכמויות חסרות או ללא פריטים מסוימים, יודיע המזמין לזוכה בדבר הליקוי והזוכה ידאג לאספקת/השלמת/החלפת ההזמנה תוך 4 ימי עבודה ממועד הודעת המזמין.
- 3.5.7.8. אין האמור לעיל מונע כל תהליך שיפוי אחר, לרבות הפעלת הפיצויים המוסכמים.

3.5.8. מקום אספקה

- 3.5.8.1. הפריטים יסופקו ישירות לאתרי המזמין, לרבות כל סניפיהם הפרוסים בכל רחבי הארץ כולל יהודה ושומרון, רמת הגולן ואילת.
- 3.5.8.2. הובלתם, פריקתם, הצבתם והתקנתם של המוצרים, במקום שבו יורה המזמין יהיו על חשבון הזוכה ובאחריותו לרבות מקרים בהם יידרש תכנון והכנת תרשים של הריהוט.
- 3.5.8.3. ככל שלדעת המזמין או הספק מדובר בהתקנה ייחודית שלא ניתן לבצעה בהתאם להנחיות שפורטו לעיל, ועל מנת לבצעה נדרש ציוד נוסף לצורך האספקה, באחריות המזמין לדאוג על חשבונו לציוד הנוסף (לרבות מנוף, פיגומים, במת הרמה ועוד). בכל מקרה של חילוקי דעות בנוגע לאחריות אספקת הציוד הנוסף, יובא הנושא להחלטת עורך המכרז.
- 3.5.8.4. הספק והמזמין יודאו את אופן ההפצה והאספקה הנדרשים על ידי המזמין לרבות:
- 3.5.8.4.1. פרטי איש הקשר לקבלת ההזמנה אצל המזמין.
- 3.5.8.4.2. הצבה והתקנה באתרי הלקוח, בקומות ובחדרים הנדרשים.
- 3.5.8.4.3. אספקה בלבד של המוצרים.
- 3.5.8.4.4. אספקה מרוכזת על גבי משטחים, בפריטים בודדים וכו.
- 3.5.8.4.5. נגישות אתר האספקה: חניה, מעליות, אזור פריקה, גדלי פתחים, יכולת שימוש בציוד עזר כגון עגלות וכו.
- 3.5.8.4.6. מדידת מקום הצבת הריהוט ובמידת הצורך הכנת תרשים הצבת הריהוט המוצע באתר המזמין על פי בקשתו.
- 3.5.8.5. אספקת המוצרים תבוצע עד לרמת פנים החדר / המחסן הבודד, וזאת למעט באתרים בהם יש צורך בסיווג בטחוני העולה על "שמור" או אתרים בהם יש צורך בבדיקה ביטחונית מקיפה.
- 3.5.8.6. המזמין רשאי לבקש מספר נקודות פיזור/הפצה באותו אתר במסגרת אותה הזמנה ללא כל תוספת עלות.
- 3.5.8.7. באתרים אלו, אספקת המוצרים תבוצע לאתר המזמין לתחום אשר אינו מסווג מעבר ל"שמור" ואין צורך בבדיקה ביטחונית מיוחדת על מנת לספק את המוצרים אליו. האחריות והעלות לביצוע הבדיקה הביטחונית ולשינוע המוצרים בתוך אתר המזמין הן על חשבון המזמין. לחלופין, יוכל המזמין (על פי החלטתו) לקבל את המוצרים במתקני הספק בתיאום מוקדם (תוך שהספק מחויב ללוחות הזמנים לאספקה).
- 3.5.8.8. עבור הובלת פריטים לאזור יהודה ושומרון (ולאזור זה בלבד) ישלם המזמין לזוכה את עלויות אבטחת הרכב והציוד הייחודי שידרשו לצורך ההובלה באזור זה, זאת כנגד הגשת

קבלה מקורית של חברת האבטחה שתלווה את הזוכה או מי מטעמו. לחילופין יוכל המזמין לדאוג בעצמו לאבטחת ההובלה באזור זה, ללא שיידרש לתשלום נוסף לזוכה עבור ההובלה.

3.5.8.9. מודגש, כי לפני כל הובלה לאזור יהודה ושומרון חייב יהיה הזוכה לקבל אישור בכתב מהמזמין להובלה זאת, מראש.

3.5.9. סימון המוצר המסופק

3.5.9.1. באחריות הספק לסמן כל מוצר שסופק במסגרת מכרז זה, באמצעות מדבקה מסוג "PVC מתפרק", הכוללת את הפרטים הבאים: "רכוש מדינת ישראל", מק"ט הפריט, שם הספק, תאריך אספקה, ותאריך סיום תקופת האחריות. על גבי הכיסאות, על הספק להטביע את הנתונים הנ"ל בהטבעה שאינה ניתנת למחיקה.

3.5.9.2. הספק ינהל רישום מלא של כל הפריטים המסופקים למזמין, לרבות דגם המוצר, מספרו הסידורי, תאריך האספקה וכו'.

3.5.10. מוצר לבדיקה טרם הוצאת הזמנה

3.5.10.1. מזמין רשאי לקבל דוגמה של מוצר שהוצע על ידי הספק הזוכה לבדיקת התאמה.

3.5.10.2. הספק יעמיד לרשות כלל המזמינים וללא עלות פריט מכל דגם שיידרש. הספק יספק את מוצר הבדיקה למזמין תוך 10 ימי עבודה מקבלת בקשת המזמין בכתב. עורך המכרז רשאי להאריך מועדים אילו בתיאום עם הספק.

3.5.10.3. מזמין רשאי לקבל דוגמה של כל מוצר שהוצע על ידי הספק הזוכה לתקופה קצובה, בת 10 ימים, לצורך ביצוע בדיקות התאמה. אספקת המוצר כאמור תתבצע ללא כל עלות נוספת. הארכת תקופה זו מותנית באישור הספק.

3.5.10.4. במהלך תקופה זו רשאי המזמין לנקוט בפעולות סבירות הנדרשות לצורך בדיקת התאמתו.

3.5.11. תקופת בדיקת המוצר לאחר אספקה

3.5.11.1. החל מיום אספקת המוצר למזמין ועד חלוף 10 ימי עבודה (להלן: "תקופת בדיקת המוצר") רשאי המזמין להחזיר כל מוצר לזוכה, מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שלזוכה תהיה טענה בדבר.

3.5.11.2. במהלך תקופת בדיקת המוצר רשאי המזמין לנקוט בפעולות סבירות הנדרשות לצורך בדיקת התאמתו. המזמין רשאי לבדוק לכל היותר עד 2 יחידות מכל דגם שהוזמן על ידי פתיחתם ובדיקתם.

3.5.11.3 המזמין אינו מתחייב לבדוק את המוצר ואין באי בדיקתו לחייבו בדרך כלשהי או לחסום ממנו העלאת טענות ביחס לתקינות המוצרים שלמותם או איכותם.

3.5.11.4 תקופת בדיקת המוצר חלה על כל הזמנה והזמנה גם אם מוצר זה עבר כבר בדיקה בשלב כלשהו בעבר על ידי המזמין.

3.5.12. החזרת מוצר

3.5.12.1 החזרת מוצר תהיה באחריות הספק, בתמורה לעלות קבועה בסך 250 ₪ (כולל מע"מ) לאיסוף מוצר מאתר בודד, ללא תלות במספר הפריטים שמבוקש להחזיר.

3.5.12.2 המוצר יוחזר חדש, באריזתו המקורית כפי שהתקבל ומבלי שנעשה בו שימוש.

3.5.12.3 על אף האמור לעיל, במידה שיימצא כי המוצר שסופק אינו עומד במפרט הזוכה כפי שאושר על ידי עורך המכרז או כי אינו תואם את ההזמנה, יהיה רשאי המזמין להחזיר את המוצר בכל עת (ובכלל זה לאחר התקנתו או שימוש בו) ועל חשבון הספק (וללא כל עלות מצד המזמין), באריזתו המקורית ככל שניתן.

3.5.12.4 במידה שההחזרה נובעת מפגם במוצר או מאי התאמה להזמנה, יישא הספק בכלל עלויות ההחזרה.

3.5.12.5 למרות האמור לעיל, בהסכמת המזמין, רשאי הספק לתקן את הליקויים על חשבונו להבאת המוצר לנדרש בהזמנה/במפרט או להחליף את המוצר.

3.5.12.6 אין האמור לעיל מונע כל תהליך שיפוי אחר, לרבות הפעלת הפיצויים המוסכמים.

3.5.13. מינימום הזמנה במשלוח

3.5.13.1 במסמכי התיחור ייקבע עורך המכרז סכום הזמנה מינימלי אשר מתחתיו יידרש המזמין לשלם עבור אספקת המוצר/ים. ככל שלא נקבע מחיר זה במסמך התיחור, הסכום יעמוד על 1,500 ₪ כולל מע"מ.

3.5.13.2 לחילופין, בהתאם לפניית המזמין יהיה על הספק לבצע איחוד משלוחים לאתר, או לאסוף את המוצר באופן עצמאי בתיאום עם הספק.

3.6. התקנת המוצר

3.6.1. כללי

- 3.6.1.1. שעות העבודה המקובלות לעניין מכרז זה הינן:
- 3.6.1.1.1. ימי חול: בשעות 08:00-18:00.
- 3.6.1.1.2. ימי ו' וערבי חג: 07:30-13:00.
- 3.6.1.2. הספק מתחייב להתקין את המוצר המוזמן באחריותו ועל חשבונו ובהתאם להנחיות המפורטות להלן.
- 3.6.1.3. על הספק לבצע את ההתקנה בהתאם להוראות היצרן.
- 3.6.1.4. התקנת המוצרים תבצע לא יאוחר מ-3 ימי עבודה ממועד אספקת המוצר למזמין. המזמין רשאי להאריך משך זמן זה בכתב ובתיאום מול הספק.
- 3.6.1.5. המזמין יעביר לספק אישור על התקנת המוצר לא יאוחר מיום עבודה לאחר ביצוע ההתקנה בפועל.
- 3.6.1.6. הספק אחראי למנוע כל פגיעה בנכס כתוצאה מפעילות עבודתו. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקזז לספק כל סכום שיידרש לתיקון הנזק שנגרם כתוצאה מעבודתו של הספק או מי מטעמו.
- 3.6.1.7. יובהר, כי בגמר כל שלב ידאג הספק לניקוי המקום ורצפת האתר ולסילוק כל האשפה שנוצרה כתוצאה מההרכבה.

3.6.2. רגישות מבצעית

- 3.6.2.1. ככלל, המוצרים יותקנו באתרים פעילים ומאוכלסים של המזמין, ועל הזוכה להביא בחשבון את כל ההשלכות והעובדות הנובעות מכך. הזוכה ידאג לכך שכל העבודות יבוצעו על ידו באופן שימזער את ההפרעה לעבודה התקינה של עובדי המזמין ובאתריו האחרים.
- 3.6.2.2. הזוכה יקפיד גם על שמירת ניקיון, מניעת הפרעות לפעילויות המזמין מכל סוג שהוא, הגבלות ביטחוניות מיוחדות וכו'.
- 3.6.2.3. הזוכה לא יהיה רשאי לעשות שימוש בשטחים מחוץ לתחום שנמסר לזוכה לשם ביצוע עבודתו ולשם התארגנות. כמו כן, חל איסור על גרימת רעש בלתי סביר במשך שעות העבודה המקובלות.
- 3.6.2.4. למזמין זכות להורות לזוכה להרחיק מחציריו כל עובד אשר לדעתו מפר את התנאים הנ"ל ולא תהיה לזוכה זכות לערער על כך.

- 3.6.2.5 על הזוכה להביא בחשבון את תנאי הסביבה ורגישותה של אוכלוסיית המזמין להפרעות שעשויות לנבוע מביצוע העבודה, לרבות קיום פעילויות ואירועים מיוחדים העלולים לגרום להפסקת העבודות ואת כל המגבלות העשויות לחול על הזוכה מתוך כך. בכל מקרה על הזוכה לנהוג בנדון זה לפי דרישות נציג המזמין אשר החלטותיו תהיינה סופיות ומכריעות.
- 3.6.2.6 באתר של מזמין שיש בו רגישות ביטחונית מיוחדת, חלות הגבלות שונות הן על כניסת עובדים, והן ביחס להכנסת ציוד וחומרים לאתר, והעבודה בו תהיה בהתאם להנחיות המזמין.
- 3.6.2.7 בין היתר, כל הכנסה של חומרים וציוד לאתר המזמין תתבצע בימים ובשעות מתואמים מוגבלים ומוגדרים מראש, וטעונה בידוק בטחוני של החומרים והציוד. המזמין שומר על זכותו למנוע ולהגביל הכנסת ציוד וחומרים לאתר המזמין ללא צורך במתן הנמקה, ולזוכה לא תהא כל טענה, תביעה או דרישה בקשר לכך.

3.7. אבטחת מידע

- 3.7.1 ראה נספח 1 למסמכי המכרז – אבטחת מידע וסייבר.

3.8. תיעוד

הזוכה יעביר לידי המזמין בעת אספקת המוצרים את כל התיעוד הנלווה למוצר על כל הרכיבים הכלולים בו בהזמנה כפי שהוא מופק על ידי היצרן.

3.9. אחריות ותחזוקה

3.9.1 תקופת השירות והאחריות

- 3.9.1.1 תקופת האחריות, השירות והתחזוקה הראשוניות למוצר המוצע, תחל מיום האספקה למזמין ותעמוד על מספר חודשים כאמור בסעיף 3.2.5. לא יחול תשלום נוסף על תקופה זו, מעבר למחיר רכישת המוצר.
- 3.9.1.2 יובהר, כי תקופת האחריות והתחזוקה אשר תקבע הינה תקופת האחריות המינימלית. ככל שלמוצר כלשהו ניתנת על ידי היצרן אחריות לתקופות ארוכות יותר מהמצוין לעיל, תקופת האחריות למוצר הארוכה יותר תהא הקובעת.
- 3.9.1.3 בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לכלול במסגרת התיחור הגשת הצעה הכוללת שנות אחריות ותחזוקה נוספות על האמור לעיל. במקרה כזה, הזוכה יספק שנות אחריות ותחזוקה נוספות עד לתום תקופת השירות כהגדרתה במכרז בתעריף אשר ייקבע במסמכי התיחור ובהתאם להוראות שיפורטו בו. מזמין רשאי לרכוש שירותי אחריות ותחזוקה לשנים נוספות, אך אינו מחויב בכך.

3.9.1.4 מימוש אחריות לשנים הנוספות יבוצע על ידי המשרדים המזמינים לא יאוחר מ-60 יום מתום תקופת האחריות הקודמת. תוקף האחריות יספר בצורה רציפה מתום תקופת האחריות הקודמת.

3.9.2 הגדרת השירות

3.9.2.1 שירותי האחריות והתחזוקה יינתנו בכל אתרי המזמין בהם מוצב המוצר, בפריסה ארצית (הכוללת את יהודה ושומרון ורמת הגולן), בהתאם להגדרות בתיחורים וללא תלות במיקום היחידה של המזמין או בכמות המוצרים הקיים אצלו.

3.9.2.2 שירותי האחריות והתחזוקה יינתנו בגין כל מוצר המסופק על ידי הזוכה לרבות כל חלקי החילוף הנלווים למוצר, כגון גלגלים, בוכנות, ידיות, מנעולים, צירים וכדומה.

3.9.2.3 האחריות תכלול כל תיקון או החלפה של פריט, לצורך שימוש תקין במוצר ועל מנת שיעמוד בתנאי המפרט ודרישות התקנים הרלוונטיים והכל לשביעות רצון המזמין.

3.9.2.4 הספק הזוכה יספק את השירות בהתאם לכללים ולתנאים המוגדרים להלן:

3.9.2.4.1 טיפול בתקלות במוצר ותיקונם או החלפת המוצר על חשבונו. במקרים בהם הליקוי מצריך החלפת הפריט או תיקון במפעל, יוחזר הפריט במצב תקין/הפריט החדש לא יאוחר מ-10 ימי עבודה מרגע קבלת הפנייה הראשונית.

3.9.2.4.2 אחזקת מלאי מוצרים וחלפים לצורך עמידה בדרישות המוגדרות במכרז ובמסמך התיחור.

3.9.2.4.3 במשך תקופת האחריות בכל מקרה של תקלה הדורשת החלפת חלק/רכיב, יחליף הספק את החלקים התקולים בחלקים מקוריים בלבד.

3.9.2.4.4 ספק אשר הופסקה זכייתו או שהוצא מרשימת הספקים הרשומים, מכל סיבה שהיא, חייב להמשיך ולתת שירותים ותחזוקה למוצר שסיפק במסגרת המכרז, אלא אם כן התבקש בכתב מאת עורך המכרז אחרת.

3.9.2.5 הספק יבצע טיפול בתקלות במוצר ותיקונו או החלפתו על חשבונו, למעט תקלות שמקורן המוכח הינו כמפורט להלן ושלא נגרמו כתוצאה מפעולה או מחדל שבוצע על ידי הספק או מי מטעמו. על הספק להוכיח את סיבת הנזק, כאשר הסמכות הסופית לקביעה זו נתונה בידי עורך המכרז:

3.9.2.5.1 נזקים שנגרמו מנוזלים.

3.9.2.5.2 תקלה בזרם החשמל.

3.9.2.5.3 נזקי אש.

3.9.2.5.4 שבר שנגרם תוך שימוש לא סביר. במקרה זה על הספק להוכיח את סיבת הנזק בצורה מפורטת באמצעות דוח מעבדה או טכנאי בכיר. במקרה של חילוקי דעות, יובא המקרה להחלטת עורך המכרז.

3.9.2.5.5 נזק שנגרם לציוד בעת הובלה או התקנה שלא באמצעות הספק או מי מטעמו. במקרה זה על הספק להוכיח את סיבת הנזק בצורה מפורטת באמצעות דוח מעבדה או טכנאי בכיר. במקרה של חילוקי דעות, יובא המקרה להחלטת עורך המכרז.

3.9.2.5.6 פגעי טבע, במקרה זה על הספק להוכיח את סיבת הנזק.

3.9.3 תנאי השירות

3.9.3.1 תנאי השירות חלים על המוצר המסופק והמותקן במסגרת מכרז זה ובמהלך תקופות ההתקשרות כפי שיוגדרו בכל תיחור.

3.9.3.2 האחריות בגין פריט מסוים כוללת הן את המוצר והן את חלקי החילוף עבורו.

3.9.3.3 השירותים במכרז זה יינתן ברציפות, בזמני השירות המפורטים במכרז זה ובמסמכי התיחור, עד לסיום הטיפול בכל תקלה והשלמת התיקונים הנדרשים והחזרת המוצר למצב פעולה תקין.

3.9.3.4 הספק הזוכה יחזיק בארץ מלאי רכיבים וחלקי חילוף הדרוש למתן השירותים למגוון ולכמויות המוצרים הפועל באתרי המזמינים בזמני תגובה ובאיכות הנדרשים, החל מיום תחילת ההתקשרות עמו.

3.9.3.5 הספק יהיה אחראי לכל פעולה, או נזק, שיגרם למוצר, כתוצאה מטיפול של מי מצוות העבודה שלו או כל נציג אחר מטעמו.

3.9.3.6 במקרה בו חושב הספק כי ביצוע הוראת המזמין עלול לגרום נזק למזמין, עליו להתריע על כך בפני המזמין בכתב ומראש. עמד המזמין על ביצוע ההוראה, יתעד הספק אישור זה וכך הוא לא יהיה אחראי בגין התוצאות שינבעו מביצוע ההוראות אלה בלבד.

3.9.3.7 הספק הזוכה יקבל גישה, באופן סביר ובהתאם לשיקול דעתו של המזמין, לכל המידע הנדרש לביצוע השירותים המבוקשים.

3.9.4 מקום מתן השירות

3.9.4.1 השירות יבוצע באתרי המזמין ובהתאם לכתוב במסמכי המכרז והתיחור.

3.9.4.2 במידה שלדעת נותן השירות מטעם הספק, אין ביכולתו לבצע את הנדרש באתר המזמין, יועבר המוצר, תוך אישור בכתב של המזמין, לאתר הספק. בעת העברה זו עלויות הובלת המוצר, אחסנתו וביטוחו הינן על חשבון הספק.

3.9.5. רמות שירות וזמני תגובה

3.9.5.1. הזוכה יספק שירותי תחזוקה למוצרים בהתאם למפורט בפרק זה ולנדרש על ידי המזמין, אלא אם הוגדר אחרת במסמכי התיחור. הזוכה יפעל ברציפות, במסגרת שעות העבודה המקובלות, לפתרון התקלה לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

3.9.5.2. זמני שירות, מוקד תמיכה וטיפול בפניות

3.9.5.2.1. הזוכה יידרש לספק מוקד שירות, הממוקם בישראל, אשר יפעל בימים א'-ה' בין השעות 08:00 - 18:00.

3.9.5.2.2. המוקד ייתן מענה אנושי בעברית.

3.9.5.2.3. הזוכה יעמיד לרשות המזמין מספר אפשרויות התקשרות עם המוקד:

3.9.5.2.3.1. מספר טלפון אשר בו זמן ההמתנה המקסימלי למענה טלפוני לא יעלה על 2 דקות.

3.9.5.2.3.2. כתובת דוא"ל ייעודית עבור המוקד לצורך מכרז זה. יובהר, כי פניה בדוא"ל תחשב כאילו התקבלה לאחר 30 דקות מרגע שליחתה על ידי המזמין, גם אם לא התקבל אישור על קבלתה במוקד.

3.9.5.2.4. הגעת נותן שירות מוסמך או מוצר חלופי לאתר תהיה בהתאם לרמת השרות הנדרשת.

3.9.5.2.5. כל הפניות לספק יתועדו במערכת המוקד של הספק. כל פניה תקבל מספר פניה סידורי חד-חד ערכי וכן כל הפרטים – שם המזמין, שם הפונה, תאריך וזמן הפניה, פרטי התקשרות לפונה, מהות הפניה, תנועות הפניה מפתחתה ועד לסגירתה מול הפונה והמזמין

3.9.5.2.6. זמני תגובה למתן שירות באתר הלקוח יהיו כדלקמן:

3.9.5.2.6.1. **לתקלה חמורה** – במידה שהתקבלה קריאת שירות עד לשעה 10:00 בבוקר יגיע נותן השירות באותו יום עד השעה 15:00. אם התקבלה קריאת השירות לאחר 10:00 בבוקר יגיע נותן השירות למחרת עד השעה 10:00 בבוקר.

3.9.5.2.6.2. **לתקלה רגילה** – במידה שהתקבלה קריאת שירות עד לשעה 10:00 בבוקר יגיע נותן השירות עד לשעה 12:00 למחרת. אם התקבלה קריאת השירות לאחר השעה 10:00 בבוקר, יגיע נותן השירות יומיים מיום פתיחת הקריאה עד לשעה 12:00 בצהריים.

3.9.5.2.6.3. זמן תגובה לפנייה למוקד וחזרה לפונה על ידי גורם מקצועי לא יעלה על 60 דקות מרגע קבלת הפנייה במוקד.

3.9.5.2.6.4 הגעת נותן השירות או מוצר חלופי לאתר, תהיה בהתאם לרמת השרות הנדרשת.

3.9.5.2.6.5 ניתן יהיה לפתוח פניה בדוא"ל על תקלה רגילה לאחר שעות העבודה המקובלות. הודעה שתישלח בדוא"ל לאחר שעות העבודה המקובלות, תיחשב כהודעה אשר נמסרה לספק בבוקרו של יום העבודה הבא לפני השעה 10:00, ותטופל באותו היום עד לשעה 14:00.

3.9.5.2.6.6 הספק יפעל ברציפות, במסגרת שעות העבודה המקובלות, לפתרון התקלה לשביעות רצון המזמין.

3.9.5.2.6.7 למען הסר ספק, תקלה ברכיב בצורה המונעת שימוש במוצר תוגדר כתקלה חמורה לכל דבר ועניין.

3.9.5.2.6.8 סמכות הגדרת תקלה כתקלה חמורה נתונה באופן בלעדי לעורך המכרז או המזמין.

3.9.5.3 חריגה מזמני תגובה למתן שירות

3.9.5.3.1 בכל מקרה של חריגה מלוחות הזמנים המצוינים לעיל יעביר הספק הזוכה בקשה בכתב לעיכוב במתן השירות.

3.9.5.3.2 על המזמין לענות לכל בקשה בהתאם לסוג התקלה ולזמן מתן התגובה המתאים לה, כפי שהוגדרה במסמכי המכרז. ככל שלא התקבל אישור מהמזמין על עיכוב במתן השירות, על הספק הזוכה לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו במכרז.

3.9.5.3.3 יובהר, כי מזמין רשאי לאשר מראש חריגה בזמני התגובה למתן שירות, ובלבד שיעשה זאת בכתב.

3.9.6 החלפת המוצר עקב תקלות חוזרות

3.9.6.1 במקרה של תקלות מאותו סוג החוזרות על עצמן במוצר, והמתועדות מול הספק, יוחלף המוצר במוצר בעל תכונות שוות ערך או משופרות ביחס למוצר המוחלף, כשהוא תקין וללא עלות כלשהי למזמין, וזאת בהתאם לאמור לעיל:

3.9.6.1.1 תקלה חמורה

3.9.6.1.1.1 יותר מ-3 תקלות חמורות במוצר, במשך 30 ימי עבודה מיום ההודעה הראשונה על התקלה לספק.

3.9.6.1.1.2 פרק הזמן לצורך ספירת ימי העבודה יחול מיום ההודעה הראשונה לספק, בהם המוצר היה אצל המזמין (ולא ייספרו ימי עבודה בהם המוצר התקול היה אצל הספק).

3.9.6.1.2 תקלה רגילה

3.9.6.1.2.1 יותר מ-5 תקלות מכל סוג שהוא במוצר, במשך 90 ימים קלנדריים רצופים מיום ההודעה הראשונה על התקלה לספק.

3.9.6.1.2.2 פרק הזמן לצורך ספירת הימים יחול מיום ההודעה הראשונה לספק, בהם המוצר היה אצל המזמין (ולא ייספרו ימי עבודה בהם המוצר התקול היה אצל הספק).

3.9.6.2 במקרה של חילוקי דעות, יובא הנושא להחלטת עורך המכרז, והחלטתו תהיה הקובעת.

3.9.6.3 פרטים אודות מקרה כאמור בסעיף זה, לרבות ממצאי הבדיקה של מוצר תקול, יובאו לידיעת עורך המכרז (על ידי הספק) על מנת שעורך המכרז יבחן את הצורך להורות לספק על החלפת פריט מאותו סוג שיש בו ריבוי תקלות, גם לגבי מזמינים אחרים.

3.10. מנגנונים להבטחת איכות המוצרים והשירותים

3.10.1 על מנת להבטיח את רמת האיכות והשירותים במסגרת המכרז, וכדי להביא לשיפור ביצועים באופן שוטף ורציף, עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו, להפעיל במהלך תקופת ההתקשרות מנגנונים שיבטיחו את רמת האיכות של המוצרים והשירותים המסופקים, בהתאם לדרישות המכרז, התיחורים והסכם ההתקשרות.

3.10.2 עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבצע את תהליך הערכת איכות השירות באמצעות מערכת ממוחשבת.

3.10.3 מנגנון הערכת השירות

3.10.3.1 החל מתום חצי שנה ממועד תחילת ההתקשרות עם ספקים רשומים, עורך המכרז רשאי להפעיל מנגנון בו יינתן ציון להערכת המוצר והשירות, הניתן ע"י הספק הזוכה בתיחור (להלן: "ציון הערכת ספק").

3.10.3.2 מנגנון ההערכה יבוצע באמצעות טופס הערכה שימולא ע"י נציג המזמין. ההערכה תתייחס למוצר ולשירות אשר סופק למזמין, תוך מתן ניקוד מתאים למדדים שיקבעו ע"י עורך המכרז.

3.10.3.3 עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי ההערכה תבוצע הן ע"י עורך המכרז והן ע"י המזמין.

3.10.3.4 עורך המכרז רשאי לקבוע מעת לעת את המדדים על פי הם תבוצע ההערכה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וכן להחליט כי ההערכה תינתן ברמת מוצר, הזמנה או ברמת המכרז.

3.10.3.5 מילוי טופס הערכה יתבצע לא יאוחר מחודש לאחר מועד אספקת ההזמנה בשלמותה.

- 3.10.3.6 טופס ההערכה המלא ישלח ע"י המזמין אל עורך המכרז ואל הספק המוערך.
- 3.10.3.7 כל ספק ייכנס לרשימה עם ציון הערכת ספק ראשוני של 75 מתוך 100.
- 3.10.3.8 אופן עדכון ציון ההערכה לספק ייקבע על ידי עורך המכרז, ויפורסם לכלל הספקים במסגרת התיחורים.
- 3.10.3.9 עורך המכרז יהיה רשאי להשתמש בציון ההערכה כרכיב בשקלול ציוני ההצעות בתיחורים.
- 3.10.3.10 הספק יוכל לקבל בכל עת את ציון ההערכה הנוכחי שלו ואת תאריך העדכון האחרון.

3.10.4 השעיה וגריעה מרשימת ספקים רשומים

- 3.10.4.1 עורך המכרז יהיה רשאי לבצע בחינה ובקרה על הערכות הספקים הנ"ל ולפעול באחת או יותר מהדרכים המפורטות להלן: השעיה או גריעת ספקים המנויים ברשימת הספקים הרשומים, בכל תקופת המכרז.
- 3.10.4.2 תהליך בחינת הצורך בהשעיה, יבוצע לפחות אחת לשנה, כאשר במסגרתו ייבדקו כל הספקים ובמידת הצורך יושעו הספקים שאינם עומדים בדרישות, כמפורט להלן.
- 3.10.4.3 **השעיה תבוצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז בכל אחד מהמקרים הבאים:**
- 3.10.4.3.1 אי הגשת הצעות לתיחורים באופן עקבי.
- 3.10.4.3.2 קבלת ציון הערכת ספק ממוצע נמוך מ-75.
- 3.10.4.4 **גריעת ספק תבוצע במקרים הבאים:**
- 3.10.4.4.1 השעיה שניה במהלך תקופת ההתקשרות
- 3.10.4.4.2 אירוע חמור או חריג שבו היה מעורב הספק – פלילי, אתי, כזה הגורם לדחיית מועדי ביצוע, לנזק כספי, כלכלי או תדמיתי למזמין וכיוצא באלה.
- 3.10.4.5 הודעה על כוונה להשעות או לגרוע תישלח לספק, תוך ציון הנימוקים להחלטה.
- 3.10.4.6 ככל שמדובר בהשעיה, עורך המכרז יקבע את תנאי ההשעיה, את משך ההשעיה ואת התנאים לחידוש הפעילות ולחזרה לרשימת הספקים.
- 3.10.4.7 לספק תינתן הזדמנות לטעון את טענותיו במסגרת שימוע בכתב או בעל פה, תוך תקופה שתקבע, בטרם ביצוע השעיה או גריעה.
- 3.10.4.8 עורך המכרז רשאי להחליט שלא לבצע השעיה או גריעה מנימוקים אשר יירשמו.
- 3.10.4.9 עורך המכרז יודיע בכתב לספק על החלטתו הסופית ועל עיקרי נימוקי החלטתו.

3.10.4.10. ציון ההערכה של ספק שהסתיימה תקופת השעייתו, וחוזר לרשימת הספקים יהיה הציון שלו טרם תקופת ההשעיה. אם סיבת ההשעיה היא ציון הערכה נמוך, הוא יקבל ציון התחלתי, שיוגדר על ידי עורך המכרז, עד להערכה הבאה שאז יחושב ציון הערכה בהתאם למנגנון הקבוע במכרז.

3.10.5. עורך המכרז רשאי לעדכן את מנגנון ההערכה, כללי ההשעיה והגריעה של ספקים בהודעה מראש לספקים הרשומים.

3.10.6. יובהר כי, עורך המכרז רשאי לשנות את ציון ההערכה המינימלי האמור לעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ככל ויבוצע העדכון, עורך המכרז יעביר הודעה למשרדים ולספקים הרשומים לרבות המועד לכניסתו לתוקף של השינוי. יובהר כי בכל מקרה תחולת שינוי הציון המינימלי לא תהיה רטרואקטיבית על הערכות קיימות.

3.10.7. על אף האמור בסעיף 3.10.4, עורך המכרז רשאי, במקרים חריגים, לפעול באחת הדרכים המפורטות בסעיף זה גם אם לא התקיימו כל התנאים האמורים בסעיף.

3.10.8. בטרם החלטת ועדת המכרזים על איזו מדרכי הפעולה המפורטות בסעיף 3.10.3, תינתן הזדמנות לספק המסגרת לטעון את טענותיו בכתב או בעל פה.

3.11. אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

3.11.1. כללי

אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז והמזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולפיקוח על הזוכה בקיום תנאי המכרז.

3.11.2. פיצויים מוסכמים

3.11.2.1. במידה שהספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמת השירות המוגדרות להלן, ישלם הספק הזוכה פיצויים מוסכמים בהתאם לפירוט ה-SLA להלן. יובהר, כי אין בפיצויים המוסכמים כדי למנוע מעורך המכרז הפעלת כל סנקציה אחרת כנגד הספקים הזוכים, לרבות חילוט ערבות המסגרת.

3.11.2.2. עורך המכרז רשאי יהיה לעדכן, לשנות או להוסיף סעיפים באמנת השירות וה-SLA בהתאם לנדרש בכל תיחור, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.11.2.3. כמובהר בחוזה ההתקשרות, אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

3.11.2.4 מימוש פיצויים מוסכמים יבוצע על ידי עורך המכרז או המזמין, ויכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין) או על ידי עורך המכרז באמצעות חילוט הערבות הבנקאית או בכל דרך אחרת.

3.11.2.5 במניין זמני התגובה לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המזמין או מי מטעמו, המתנה לליווי בטחוני בשירות באזורי יו"ש, ומצבי חירום/אסון באם יוכרזו כחוק.

3.11.2.6 מובהר, כי עורך המכרז רשאי לקבוע כי עשיית פעולה מסוימת או הימנעות מעשייתה, תחשב להפרת תנאי המכרז והסכם ההתקשרות, אשר אין לגביה התייחסות בפירוט רמת ה-SLA להלן ולהורות לזוכה במכרז, על תשלום פיצוי אשר יקבע על ידו, בנוגע להפרה כאמור. סכום הפיצוי כאמור יקבע על ידי עורך המזמין בשים לב, בין היתר לנזק שנגרם למזמין בשל ההפרה. יקבע סכום פיצוי כאמור, רק לאחר שתינתן לספק הזוכה התראה בכתב לתיקון ההפרה, והיא לא תוקנה תוך 7 ימים מקביעת עורך המכרז על כך ולאחר שיינתן לזוכה להשמיע טענותיו. עורך המכרז רשאי להאריך תקופה זו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.11.2.7 במידה שהספק הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות בפרק זה (לדוגמה לא יהיה זמין לקריאות שירות בחלון הזמן הנדרש, לא יעמוד בזמני התגובה, לא יספק מוצר חלופי מתאים וכדומה), יתנהג שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב או לא יעמוד במי מהתחייבויותיו במסגרת המכרז או חוזה ההתקשרות או יפר את אמנת השירות למכרז, רשאי עורך המכרז להחליף את הספק הזוכה, ולשכור את שירותיו של ספק זוכה אחר לצורך תחזוקת המוצר שנרכש על פי המכרז, כמו כן רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות הבנקאית של הספק הזוכה, ולממש כל זכות המוקנית לו.

3.11.3 SLA רמת השירות הנדרשת

מס"ד	הנושא	תיאור החריגה	פיצוי מוסכם
1.	הפקת קטלוג פריטים	בתוך 30 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.	500 ₪ לכל יום איחור
2.	העברת החומר הנדרש להקמת אתר אינטרנט באתר מינהל הרכש	בתוך 30 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות	500 ₪ לכל יום איחור
3.	עיכוב בעדכון עורך המכרז בדבר הפסקת ייצור או אספקה של מוצר	אי עמידה במועדים הנקובים במכרז או בתיחור	50 ₪ עבור כל יום איחור, או חלקו, מיום הוצאת העדכון על ידי היצרן, בעבור שלושת הימים הראשונים. 200 ₪ על כל יום חריגה מעבר לכך
4.	איחור בהגשת דוחות לפי דרישת עורך המכרז או המזמין	תוך שבועיים ממועד תום התקופה שנקבעה	200 ₪ לכל יום איחור לדו"ח, עבור כל דוח מבוקש

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי מספר 08-2021
לאספקת ריהוט משרדי
חוברת חלק א' - מסמכי מכרז המסגרת
עמוד 67 מתוך 93
(גירסה 2 – מיום 2.9.2021)

מס"ד	הנושא	תיאור החריגה	פיצוי מוסכם
5.	אספקת מוצר שאינו תואם את דרישות המכרז או שאינו מהרשימה המאושרת על ידי עורך המכרז	כפל המחיר ששולם בעבור המוצר	
6.	הצעת מחיר למוצר שלא מהרשימה המאושרת על ידי עורך המכרז	הצעת מחיר למוצר שלא מהרשימה המאושרת על ידי עורך המכרז גם אם לא בוצע רכש בגין הצעה זו	ערך העלות של כל מוצר בהצעת המחיר שאינו ברשימה המאושרת על ידי עורך המכרז
7.	מועד אספקת המוצרים	איחור באספקת הזמנה או חלקה. האיחור יוגדר לגבי כלל הפריטים שלא סופקו במועד, או עבור כלל הפריטים אשר לא ניתן להפעילם כנדרש עקב אי אספקת רכיב זה או אחר מההזמנה	500 ₪ לכל יום איחור
8.	החלפת מוצר תקול במוצר אחר, באופן זמני או קבוע	אי עמידה במועדים הנקובים במכרז או בתיחור	150 ₪ לכל יום איחור עבור כל מוצר/רכיב תקול אשר נדרשת החלפתו
9.	אספקת ריהוט פגום	יוחלף/יתוקן תוך 10 ימי עבודה ממועד הודעה המשרד על הליקוי	500 ₪ לכל יום איחור
10.	אספקת ריהוט שלא על פי מפרט / הזמנה	יוחלף/יתוקן תוך 10 ימי עבודה ממועד הודעה המשרד על הליקוי	500 ₪ לכל יום איחור
11.	תיקון/החלפת פריטים שהתגלו בהם ליקויים במהלך תקופת האחריות	תוך 3 ימי עבודה ממועד הודעה המשרד על הליקוי	500 ₪ לכל יום איחור

3.12. התחייבויות המציע

3.12.1. כל מוצר שיוצע ויסופק במסגרת המכרז יהיה כפי שהוא יוצא משערי מפעלו או מפעלי היצרן להוציא תוספות שהיצרן הטיל את ביצועם על הזוכה או המשווק.

3.12.2. כל תוספת או שינוי המוטלים כאמור על הספק הזוכה, נעשים לפי הוראות היצרן וכפופים לנוהלי בקרת האיכות של היצרן.

3.12.3. במידה שיוכרז כזוכה מתחייב הספק לספק למזמין את המוצר, כפי שהתחייב בהצעתו וכן כי הדגם המסופק ישווק על ידו למשך כל תקופת שירות ותחזוקה על פי אותו תכנון ומפרט הנדסי.

3.13. דיווחים שוטפים

3.13.1. דיווח לעורך המכרז

- 3.13.1.1. בהתאם לדרישת עורך המכרז, ימציא הספק הזוכה לא יאוחר מ- 5 ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה, דוח מכירות מפורט לגבי כל סוגי המוצרים, כמויותיו ומחיריו, כפי שסופק על ידו למזמינים.
- 3.13.1.2. כמו כן, ימציא הספק הזוכה לעורך המכרז דוחות בתחומים שונים בהתאם לדרישות עורך המכרז, לרבות דוח קריאות שירות הכולל את כמות הקריאות וסוגי התקלות שקיבל וטיפול בהן, תעודות משלוח.
- 3.13.1.3. הדוחות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בטבלה שתוכן על ידי עורך המכרז ותועבר לספק הזוכה ככל שיידרש לכך. הדוחות יוגשו בהתאם לדרישות עורך המכרז.

3.13.2. דיווח למזמין

- 3.13.2.1. הספק ימסור למזמין, מעת לעת ועל פי בקשת המזמין, ולפחות במועדים שיקבעו על ידי עורך המכרז ככל שיקבעו, דוחות בכתב הכוללים דיווחים שונים בהתאם לדרישת המזמין. הדוחות יועברו בהעתק פיזי או במדיה דיגיטלית, במספר עותקים כפי שיקבע על ידי המזמין.

3.14. הדרכה והטמעה

- 3.14.1. עבור כל מוצר מוזמן ועל פי דרישת המזמין, הספק ידאג להעביר הדרכות מתאימות בהתאם לנדרש, לנציגי המזמין, וזאת ללא תשלום נוסף מעבר לעלות המוצר על ידי המתקין או גורם אחר מטעמו.

3.15. עלות

3.15.1. כללי

- 3.15.1.1. כל האמור לעיל הינו תקף למכרז ולכלל התיחורים שיתפרסמו במסגרתו למעט אם נאמר אחרת במסמך תיחור זה או אחר.
- 3.15.1.2. פרק העלות מגדיר את מבנה המחירים עבור כל מוצר ושירותים המתוארים במכרז. המחירים המוצעים ימולאו על פי הדרישות המפורטות בפרק זה.
- 3.15.1.3. המחירים בכל תיחור לאחר סיומו, הם המחירים הסופיים הכוללים את כל המרכיבים הנדרשים בכדי לספק או להתקין כל המוצר, שירותים או העבודות המפורטות במפרט זה. יובהר כי ככל שלא הוגדר מחיר במסמך התיחור, עלות ההובלה כלולה במחיר המוצר.

3.15.1.4. טבלאות המוצרים, הכמויות, והמשקלות אשר יפורטו במסמכי התיחור, נועדו ליצור מודל השוואה אחיד בין הצעות המציעים. אין עורך המכרז מתחייב להזמין את הפריטים המופיעים בו, כולם או חלקם, ואין עורך המכרז מתחייב כי התפלגות הרכישות תתבצע בהתאם למפורט בכתב הכמויות.

3.15.1.5. השירות או הציוד יוזמנו על ידי המזמין אך ורק מספקי המסגרת שיוכרו כזוכים בתיחור על ידי וועדת המכרזים, וזאת במחירים שנקבעו כזוכים על ידי ועדת המכרזים בתום התיחור.

3.15.2. הצמדה

3.15.2.1. תנאי ההצמדה

3.15.2.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

3.15.2.1.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

3.15.2.1.3. מדד – מדד המחירים לצרכן.

3.15.2.1.4. סוג המדד – מדד ידוע.

3.15.2.1.5. תדירות ההצמדה – חודשית.

3.15.2.1.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3.15.2.2. ביצוע ההצמדה

3.15.2.2.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.15.2.2.2. אופן חישוב ההצמדה

3.15.2.2.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

3.15.2.2.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

3.15.2.2.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח 1 לפירוט ההתקשרות – אבטחת מידע והגנה בסייבר

1. הגדרות ייעודיות לנספח זה

- 1.1. **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, מהימנות או סודיות של מידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית בהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. **מזמין** – בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז או ההתקשרות.
- 1.3. **מידע** – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, רשומה, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד, לוגיקה אשר נשמר או תועד על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.4. **מידע רגיש** – מידע של מזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
- 1.5. **עורך המכרז** – בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז או ההתקשרות, או מי מטעמו.
- 1.6. **שירות חיוני** – אחד מאלה:
 - 1.6.1. שירותים המסופקים על ידי מזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לאזרח או למשק.
 - 1.6.2. שירות של מזמין הנדרש לתפקוד התקין של המזמין או הממשלה.
- 1.7. **תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה שמטרתו לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה בהם הספק או מזמין עושים שימוש, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני מזמין.

2. כללי

- 2.1. האמור בנספח זה אינו גורע מהאמור במסמכי המכרז וההתקשרות.
- 2.2. המידע של המזמינים, המערכות המותקנות אצלם וכל כלי ונתון אחר המשמש אותם, הינם בעלי רגישות גבוהה, הן מבחינה תפעולית והן מבחינת ביטחון מידע ועל כן קיום האמור בנספח זה הינו תנאי מהותי לביצוע העבודה או אספקה של שירותים וטובין.
- 2.3. בהתאם לכך, חומרי עבודה, מסמכים, שרטוטים, חומרי הגלם, דוחות הביניים, סיכומים, תכתובת פנימית וכל מידע רלוונטי אחר הינם בעלי רגישות ביטחונית.
- 2.4. הספק הזוכה ועובדיו יהיו כפופים להנחיות הביטחון התקפות בכל אחד מאתרי המזמינים בהם הוא פועל, לפני תחילת העבודה ובמהלכה.

- 2.5. המזמין או עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 2.6. הספק מסכים כי כל מידע שהועבר על ידו לעורך המכרז בנוגע לאמור בנספח זה, יועבר על ידי עורך המכרז לגורמים נוספים הנדרשים לטעמו זאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות נדרשות.
- 2.7. עורך המכרז יהיה מחויב להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

3. סיווג

- 3.1. עורך המכרז רשאי לדרוש כי מי מעובדי הספק, קבלני המשנה ונותני השירותים מטעמו, יעברו בדיקת התאמה ביטחונית לסיווג בטחוני כנדרש על חשבון הספק.
- 3.2. עבור פעילויות מיוחדות, להן תיקבע על ידי עורך המכרז רמת סיווג גבוהה מ"שמור", יגיש כל אחד מעובדי הספק או מי מטעמו המיועדים לתת את השירותים המבוקשים בפעילות זו, טרם ביצוע העבודות, טפסים, שאלונים והצהרות לפי דרישת עורך המכרז או המזמין כשהם חתומים כנדרש, ויהיה נכון לעמוד בבדיקה ביטחונית לרמת ההכשר הביטחוני הנדרשת. על הספק הזוכה לוודא כי לעובדיו או למי מטעמו, העוסקים בפעילויות מיוחדות, לרבות בעבודה באתרים מסווגים, יהיה לכל הפחות את הסיווג הנדרש והמאושר על ידי עורך המכרז וקצין הביטחון של המזמין.
- 3.3. ככל והוגדרו במסמכי ההתקשרות או הבקשה לתיחור דרישות הנוגעות לסיווג ביטחוני של מתקניו, על הספק הזוכה לעמוד בדרישות אלו ברציפות לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל עוד יש בידיו מידע מסווג או מידע שהוגדר על ידי עורך המכרז כ"רגיש".
- 3.4. הספק הזוכה מתחייב כי לא יעסיק במתן השירותים המבוקשים עובדים מטעמו שהופנו לגורם הממלכתי המוסמך על פי דין, לרבות קצין ביטחון של מזמין, ולא הורשו על ידם לתת למזמין את השירותים, וכי לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם עמדו בקריטריונים הביטחוניים והורשו בידי הגורם המוסמך על פי דין לתת שירותים למזמין.
- 3.5. הספק הזוכה מתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה.
- 3.6. לפני ביצוע העבודה יעביר הספק הזוכה לנציג עורך המכרז לצורך קבלת אישורי כניסה ועל גבי טופס סטנדרטי של המזמין, את כל הפרטים האישיים של העובדים אשר יספקו את השירותים המבוקשים או יבצעו את העבודה או יהיו בעלי גישה למידע בנוגע למערכות המזמין, ובמידת הצורך יופנו עובדי הספק הזוכה לממונה הביטחון של המזמין לתחקיר ביטחוני. חובת קבלת אישורי כניסה תחול גם על עובדים אקראיים של החברה (נהגים, סבלים וכד').
- 3.7. הזוכה מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה מיידית של עובד אחר מטעמו ובעל אישור ביטחוני מתאים.

4. ממונה אבטחת מידע מטעם הספק

4.1. הספק ימנה גורם מקצועי בכיר מטעמו בעל ידע ומיומנות בתחום אבטחת מידע והגנה בסייבר, כממונה אבטחת מידע.

4.2. ממונה זה יהיה אחראי על אופן מימוש תנאי ההתקשרות וההסכם אצל הספק וקבלני המשנה מטעמו, בתחום אבטחת המידע, פרטיות והגנה בסייבר.

4.3. יש לעדכן את עורך המכרז בזהות הממונה ובאופן ההתקשרות עמו. בכל מקרה של החלפת הממונה יש לעדכן את עורך המכרז תוך 5 ימי עבודה בזהות הגורם המחליף ופרטי הקשר עמו.

4.4. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע דרישה לסיווג בטחוני לממונה זה.

5. שמירה על המידע

5.1. הספק הזוכה ומי מטעמו מתחייבים בזה כי ישמרו בסודיות מלאה ומוחלטת כל מידע לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות מזמין, עורך המכרז או ממשלת ישראל שיגיעו לידיעתם במישרין או בעקיפין או יופקו על ידם עקב מתן השירותים המבוקשים על פי המכרז.

5.2. הספק הזוכה ומי מטעמו מתחייבים שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע הפרויקט; הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו ינקטו את כל אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של עורך המכרז או המזמין וזאת למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש חובה למסרו ע"פ דין.

5.3. התחייבותו של הספק הזוכה בדבר השמירה על הסודיות לרבות כל האמור לעיל תהיה תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות ותחול לזמן בלתי מוגבל.

5.4. כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות ומוגבלות לגישה של מורשים בלבד.

5.5. המידע יהיה בהשגחתו של עובד הספק או קבלן המשנה המוסמך לראותו או לעסוק בו.

5.6. הדפסה, אחסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק הזוכה יהיו על פי הנחיות עורך המכרז או המזמין.

5.7. בשום מקרה לא יועבר כל מידע הקשור להתקשרות זו בתווך אשר עורך המכרז או המזמין לא אישר מראש. תעבורת הדואר תאושר בהתאם לסיווג המידע. סעיף זה לא יחול על מידע בסיווג שמור ומעלה אשר אין להעבירו בדוא"ל כלל.

5.8. מידע מסווג ביטחונית

5.8.1. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לעובדי הספק או לקבלני משנה בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן או הוכר על ידי הגורם המוסמך על פי חוק ושאושרו על ידי עורך המכרז או המזמין.

- 5.8.2. טיפול במסמכים מסווגים ביטחונית יבוצע אך ורק במתקנים, מחשבים ומצעי זיכרון בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי הגורם הממלכתי המוסמך על פי חוק ולאחר אישור המזמין או עורך המכרז.
- 5.8.3. העברת מסמכים בסיווג הגבוה מ"בלתי מסווג" או המכילים תוכן שהוגדר על ידי עורך המכרז כ"רגיש", עבודה עליהם ואחסנתם יבוצעו בהתאם להרשאות ולהנחיות פרטניות שעל הספק הזוכה לקבל מעורך המכרז טרם הטיפול בהם.
- 5.9. אבטחת מערכות הספק הזוכה תהיה לפי הסטנדרטים המחמירים הנהוגים בשוק. בנוסף, עורך המכרז רשאי לתת הנחיות נוספות לאבטחת מידע והגנה בסייבר והספק ישתף פעולה עם הנחיות אלה. ככל והנחיות כאמור משיתות על הספק עלויות חריגות, הוא יפנה לעורך המכרז לצורך בחינתן. על הספק לקיים לפחות את הדרישות הבאות:
- 5.9.1. זיהוי משתמש באמצעות שם משתמש וסיסמה חזקה המשתנה לפחות כל 90 ימים, עם בקרה על מורכבות הסיסמה ומניעת חזרות.
- 5.9.2. אמצעי הגנה מפני קוד מפגע ומתקפות Zero Day המתעדכן תדיר.
- 5.9.3. הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.
- 5.9.4. על כל מחשב נייד המחזיק חומר נשוא מכרז זה להגן על הגישה לדיסק הקשיח באמצעות סיסמה או טביעת אצבע ברמת ה-BIOS.
- 5.10. הספק יציג לעורך המכרז, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.
- 5.11. כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.
- 5.12. הספק הזוכה יעביר למזמין/עורך המכרז, לפי בקשתם, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל. עם סיום ההתקשרות, הספק הזוכה ימסור למזמין יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים המבוקשים, ומיד לאחר מכן ישמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים המבוקשים.
- 5.13. התחייבויות הספק הזוכה על פי סעיף זה אינן מוגבלות בזמן, הן תנאי מהותי להתקשרות והן מחייבות את עובדי הספק לסוגיהם ומי מטעמו המעורבים בפרויקט, לרבות קבלני משנה.
- 5.14. **עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע**
- 5.14.1. ככלל, על הספק ועל מערכתיו לעמוד בכל דרישות הדין הרלוונטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ומבלי לגרוע מיתר התחייבויות הספק, מערכתיו יענו על כל דרישות אבטחת המידע ואחרות המפורטות בגרסתם ומהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים וההנחיות המפורטים להלן:
- 5.14.1.1. הוראות חוק מאגרי מידע – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

5.14.1.2. הוראות כל דין המתייחס למערכות ממוחשבות, ובפרט – חוק המחשבים, התשנ"ה-1985, חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 וכל דין רלוונטי אחר.

5.14.1.3. תקן אבטחת מידע ISO 27001.

5.14.1.4. דרישות אבטחת המידע המפורטות במסמכי ההתקשרות (כגון מכרז, נספחים למכרז, הסכם ונספחיו).

6. התמודדות עם אירועים וביקורות

6.1. כללי

6.1.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6.1.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה מסכים הספק על שיתוף פעולה עם עורך המכרז והמזמינים כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצועה התקין של ההתקשרות.

6.1.3. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל ולא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

6.2. חובת דיווח

6.2.1. הספק מתחייב להודיע לעורך המכרז והמזמינים, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה, בדגש על אירוע אשר מסכן מידע או מערכות של מזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

6.2.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

6.2.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות מזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של מזמין או בקוד המשמש אותו.

6.2.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על מזמין.

6.2.2. במקרה כאמור, על הספק להודיע לעורך המכרז והמזמינים על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. יודגש כי חובה זו תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות עורך המכרז. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 6.2.2.1. אופן הטיפול באירוע והאמצעים הננקטים באופן מיידי לצורך צמצום הנוק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי.
- 6.2.2.2. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע הידועה וכד'.
- 6.2.2.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 6.2.2.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 6.2.2.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 6.2.2.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים בעתיד.
- 6.2.2.7. כל מידע אחר שיידרש על ידי המזמין לצורך ניתוח האירוע.

6.2.3. יובהר כי חובת הדיווח המפורטת בסעיף 6.2 לעיל תוגבל לכלל המידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמינים, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6.3. ביקורת תקופתית

6.3.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת תקופתית אודות עמידת הספק בדרישות אבטחת המידע, הפרטיות והסייבר במסגרת אספקת השירותים למזמינים. ביקורת זו תבצע במתקני הספק או בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנה בסייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי עורך המכרז.

6.3.2. ככל שלדעת עורך המכרז יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים יפעל עורך המכרז בדרך המפורטת להלן:

6.3.2.1. עורך המכרז יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

6.3.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, בלתי תלוי בספק והמאושר על ידי עורך המכרז, ויעביר לעורך המכרז את דו"ח הבדיקה המקורי והמלא כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

6.3.2.3. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני. במקרה זה, יתאם עורך המכרז את ביצועה עם הספק תוך שבדיקה זו תבוצע בהתאם לנושאים המוגדרים בנספח זה. יובהר כי אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

6.3.3. ככל והספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת. למען הסר ספק, החלטת עורך המכרז לגבי אופן ביצוע הביקורת תהיה מכרעת.

6.4. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

6.4.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

6.4.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק:

6.4.1.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת סייבר כמפורט בסעיף 6.2. לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת לעמוד על הפגיעה באספקת השירותים או המוצרים למזמין.

6.4.1.1.2. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהספק כי יבצע בדיקה או פעולה במערכתיו המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לוודא כי לא מתקיים אירוע כאמור. יובהר כי כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור עורך המכרז או המזמין.

6.4.1.1.3. ככל שעורך המכרז מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את אבטחת המערכות או המידע של המזמינים, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה עורך המכרז רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, יהיה עורך המכרז רשאי לבצע בדיקה של מערכתיו הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולבחון את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו.

6.4.1.2. מסלול ב' – סיוע של מינהל הרכש בהתמודדות עם האירוע:

6.4.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה אך ורק לבקשת הספק ובהסכמה מפורשת ובכתב שלו למעט במקרים המפורטים בסעיף 6.4.1.1.3. לעיל, בהם פעילות במסלול זה תשולב עם הטיפול באירוע על ידי הספק.

6.4.1.2.2. עורך המכרז רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לסייע לספק לבצע בדיקה של מערכתיו הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולבחון את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו, והכל ביחס לשירותים הניתנים על ידו במסגרת מכרז זה ולצורך המשך אספקתם.

6.4.1.2.3. יובהר כי אין בסיוע של עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק או להטיל על עורך המכרז כל אחריות.

6.4.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות עורך המכרז ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמינים או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמינים, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6.4.3. ככל והספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

פרק 4 – הסכם התקשרות

4. הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 20.....

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר
והמזמין (כהגדרתו במכרז)
(להלן - "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן - "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז פרסם את מכרז מרכזי מס' 08-2021 לרכישה, אספקה והתקנת כיסאות וריהוט עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המכרז"), לקבלת המוצרים והשירותים המפורטים בו (להלן: "הציוד והשירותים");
והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין לספק את הציוד והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");
והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, עורך המכרז בחר בספק למתן הציוד והשירותים המבוקשים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
- 1.1.1 נספח א' – מסמכי המכרז ;
 - 1.1.2 נספח ב' – ההצעה של הספק ;
 - 1.1.3 נספח ג' – ערבות מסגרת ;
 - 1.1.4 נספח ד' – דרישות ביטוחיות ;
 - 1.1.5 נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הציוד והשירותים המבוקשים לעורך המכרז באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 1.4 תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במסמכי המכרז, לרבות לעניין תקופת מכרז המסגרת, תקופת הרכש ותקופת השירות.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 1.5 הספק מצהיר ומתחייב כי –
- 1.5.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.
 - 1.5.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הציוד והשירותים המבוקשים בהתאם להסכם, ובכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
 - 1.5.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
 - 1.5.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.
 - 1.5.5 הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז.
 - 1.5.6 הוא ישתף פעולה באופן מלא עם קב"טי המזמינים ועם כל גורם רלוונטי אחר, ומתחייב להישמע להוראותיהם.
 - 1.5.7 בעת חירום כפי שנקבע על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל, רשות החירום הלאומית (רח"ל), או כל מי שמוסמך לכך בהתאם לכל דין (להלן: "עת חירום"), או לחלופין, במצב שהוגדר על ידי עורך המכרז כמצב כוננות מוגברת כגון: אסון טבע, אסון לאומי, התפרצות של מגיפה, מצב לחימה מתמשכת, היערכות למלחמה או מבצע צבאי (להלן: "מצב חירום") הוא ישתף פעולה באופן מלא עם קב"טי המזמינים ועם כל גורם רלוונטי אחר, ומתחייב להישמע להוראותיהם.

"מצב כוננות", הספק ימשיך באספקת השירותים באופן סדיר, ובהתאם לחובותיו לפי הסכם זה.

1.5.8 לעניין סעיף זה עת חירום יהיה קביעה שאירעה לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

1.5.9 מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה שבו כתוצאה מעת חירום, מצב כוננות או אירוע של כוח עליון ("force majeure") לספק יש קושי באספקת שירות מסוים או בעמידה בחובה אחרת שלו בהתאם להסכם זה, יפנה הספק לעורך המכרז מראש, או במקרים חריגים בהם הדבר לא התאפשר, מיד ובסמוך לרגע בו נודע הקושי לספק, לצורך יידוע עורך המכרז וקבלת אישורו, לתקופה מוגבלת בזמן, לסטייה מחובותיו בהתאם למכרז. במקרה כאמור ובכפוף לשיקולים של הוגנות וסבירות יאשר עורך המכרז את הבקשה לפרק זמן מוגבל, או יאשרה בתנאים, ובכלל זה תנאי לפיו במהלך התקופה כאמור יוכלו המזמינים לרכוש את השירותים הנדרשים מספק חלופי.

1.5.10 "כוח עליון" לעניין סעיף זה: מלחמה, פלישת מדינת אויב, פעולת מדינה אויבת או קרבות, התקוממות, מגפה, אסון טבע וכל נסיבה אחרת אשר לספק לא הייתה שליטה עליה והוא לא יכול היה, באופן סביר, לצפות אותה ביחס להתקשרות זו עם ממשלת ישראל והיא מנעה מהספק להמשיך בביצוע העבודות או גרמה להאטת קצב ביצוען.

1.5.11 בעת חירום או מצב כוננות יסייע הספק בידי עורך המכרז לצורך מתן פתרונות מהירים וזמינים לצרכים של המזמינים הנגרמים כתוצאה ממצב החירום או הכוננות, בנושא המכרז, ובכלל זה יאפשר זמינות או יפתח כלים ושירותים הנדרשים למזמינים באופן מידי. במקרים כאמור יהיה רשאי עורך המכרז לאשר בקשה של הספק, מראש ובכתב, ולפרק זמן מינימאלי נדרש, תמורה שחורגת מהקבוע בהסכם.

4. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

1.6 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

1.7 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או מזמין כלשהו.

1.8 בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בינו לבין עורך המכרז או אחד המזמינים יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

1.9 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו וקבלני משנה שיועסקו על ידו לצורך אספקת הציוד והשירותים המבוקשים, בהתאם להוראות המכרז וההסכם, על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

5. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :

- 1.10 היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד ועורך המכרז, או המזמינים אינם המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 1.11 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר.
- 1.12 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

6. כללי תשלום

- 1.13 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 1.14 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימציא הספק לעורך המכרז ולמזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים :
- 1.14.1 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.
- 1.14.2 אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 1.15 הספק הזוכה ירכז את כלל ההזמנות המאושרות של המזמין לחשבונית מרוכזת אחת אשר תוגש למזמין אחת לחודש.
- 1.16 החשבונית המרוכזת החודשית תוצא רק בהתאם להזמנות מאושרות החתומות על ידי מורשי החתימה של המזמין.
- 1.17 יחד עם זאת, המזמין רשאי לפטור ספק מהגשת חשבונית מרוכזת או להורות על הגשת חשבוניות בכל אופן אחר, מראש ובכתב.
- 1.18 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון.
- 1.19 מועד התשלום יהיה בהתאם להנחיות החשב הכללי, כפי שמתפרסמות מעת לעת.
- 1.20 התשלום יהיה בשקלים חדשים, לאחר המרת סכום החשבונית לתשלום מדולר ארה"ב (עבור מוצרים אשר בהתאם למכרז זה נקבע עבורם כי ינקבו בדולר ארה"ב), בהתאם לשער היציג של הדולר כפי שפורסם על ידי בנק ישראל, והתקף ליום הוצאת החשבונית.

- 1.21 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית או תשלום שישלמו המזמינים לספק.
- 1.22 במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.23 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך יחתום הספק על חוזה שימוש בפורטל הספקים בהתאם לאמור ב**הוראת תכ"ס 7.7.1.1 – פורטל ספקים**, ויבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא הספק אישור שהוא עושה כבר שימוש בפורטל הספקים, והכל כאמור ב**הוראת תכ"ס 7.7.1.1 – פורטל ספקים** העדכנית.
- 1.24 בנוסף, בהתאם לדרישה של מזמין, יידרש הספק לעשות שימוש במערכות ממוחשבות נוספות לצורך הגשת חשבוניות באופן מקוון, לרבות פורטל ספקים אחר (כגון: פורטל הספקים של משטרת ישראל). במערכות ממוחשבות אלו יחולו הוראות אחרות או נוספות לאלו של פורטל הספקים הממשלתי. לצורך שימוש במערכות אלו, יחתום הספק על כל הסכם שיידרש, ויעמוד בתנאי המערכת ובכלל זה יישא בעלויות הכרוכות בשימוש במערכת.

7. ערבות מסגרת / ערבות זכיה בתיחור

- 7.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מותנית, ותהיה בנוסח זהה לנוסח הערבות המצורפת כנספח ג' להסכם בסכום של:
- 7.1.1 סל 1 – ריהוט – 200,000 ש"ח
- 7.1.2 סל 2 – כיסאות – 150,000 ש"ח
- 7.2 בנוסף, כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור המועמד לזכיה לעורך המכרז, ערבות אוטונומית בלתי מותנית בגין זכיה בתיחור, בסכום המפורט במסמכי התיחור, ותהיה בנוסח זהה לנוסח הערבות המצורפת כנספח ג' להסכם.
- 7.3 הערבות תהיה מאחד הגופים הבאים:
- 7.2.1 ערבות בנקאית של בנק בארץ, שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1)(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. לחילופין, ניתן להגיש ערבות מבנק בחוץ לארץ העומד בדרישות **הוראת תכ"ס 7.5.1.1 – ערבויות**;
- 7.2.2 ערבות מחברת ביטוח בארץ או בחוץ לארץ על פי הנהלים ואמות המידה המפורטות **הוראת תכ"ס 7.5.1.1 – ערבויות**.
- 7.4 למען הסר ספק, על מציע להתעדכן בהנחיות ההוראה כאמור, טרם הגשת הערבות הנדרשת.

7.5. הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת השירות. במידה שעורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום התקופה.

7.6. עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים, מעבר לאמור לעיל, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח מילוי חובותיו של הספק.

7.7. במידה שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.8. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

7.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר עורך המכרז את הערבות לספק.

8. אחריות לנזקים

8.1. הספק ישא באחריות לכל נזק, הוצאה או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למזמין או לצד שלישי עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו. הספק מתחייב לשלם ולשפות את עורך המכרז או המזמין בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור.

8.2. הצדדים מצהירים בזאת כי עורך המכרז והמזמינים, הבאים מכוחם או המועסקים על ידם לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

9. ביטוח

9.1. הדרישות הביטוחיות שיחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח ד' להסכם זה.

10. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

10.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

10.2. אישר עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור עורך המכרז כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

10.3. מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

11. הפסקת ההתקשרות

- 11.1. עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור. יודגש אין בהפסקת ההתקשרות כאמור כדי לבטל הזמנות שכבר התקבלו אצל הספק.
- 11.2. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 11.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 11.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 11.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי או לרכוש הספק;
- 11.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- על הספק להודיע מיידית לעורך המכרז על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

12. הפרת ההסכם

- 12.1. הפרה יסודית של ההסכם - אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן – "הפרה יסודית"):
- 12.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 1.5.7, 5, 7, 9, 10 (סעיפים 3, 4, 5, 7, 9, 10 בהסכם).
- 12.1.2. חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז, כמפורט בסעיף הפיצויים המוסכמים סעיף 3.11 למכרז;
- 12.1.3. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם.
- 12.1.4. שינוי מחירים ביחס למפורט במכרז ובהצעה שהגיש הספק.
- 12.1.5. אי עמידה בדרישות מלאי הציוד החלופי המינימלי.
- 12.1.6. אספקת ציוד/שירותים שלא בהתאם לדרישות המכרז.
- 12.1.7. התנהגות בחוסר תום לב, תכסיסנות או חוסר ניקיון כפיים של הספק;
- 12.1.8. מסירת מידע מטעה או מידע בלתי מדויק;
- 12.1.9. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום;
- 12.1.10. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 12.1.11. בגין הפרות חוזרות ונשנות - אם יימצא כי ספק המסגרת לא עמד בדרישות אמנת השירות כמפורט בטבלה באופן עקבי, לרבות המקרים המפורטים בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נ**

מצא. במסמכי המכרז.

12.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לחלט את ערבות הביצוע, וכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

12.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה –

12.3.1. בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז.

12.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.

12.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

12.4. קיזוז ועכבון –

12.4.1. לעורך המכרז ולמזמינים תהיה זכות לקזז מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם, בין קצוב ובין שאינו קצוב. כן יהיו עורך המכרז והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

12.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

12.5. חילוט ערבות –

12.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי עורך המכרז עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע לעורך המכרז או למזמינים מהספק, ובכלל זה פיצויים.

12.5.2. לספק תינתן התראה בכתב 5 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

12.5.3. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

13. תרופות מצטברות

13.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז

בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

13.2. ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הווייתור כווייתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

14. כתובות הצדדים והודעות

14.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

14.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

14.2.1. כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים;

14.2.2. כתובת הספק: _____;

14.3. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

15. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

16. שונות

16.1. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

16.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק:

עורך המכרז:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם עורך המכרז

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם עורך המכרז

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם עורך המכרז

נספח ג' להסכם ההתקשרות – ערבות מסגרת / ביצוע (זוכה)

(בתיחור)

שם הבנק / חברת הביטוח

מספר הטלפון

מספר הפקס

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות מנהל הרכש הממשלתי, אגף החשב הכללי, משרד האוצר

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז מרכזי 08-2021 לרכישה, אספקה והתקנת כיסאות וריהוט עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימת מורשה חתימה וחותמת הבנק

שם מלא

תאריך

נספח ד' להסכם ההתקשרות – דרישות ביטוחיות

אין להגיש ביטוחים כלשהם בשלב הגשת ההצעות אסמכתאות בנושא ביטוח - אסמכתאות בנושא ביטוח יוצגו רק על ידי המועמד לזכייה ועל ידי הספק הזוכה כמפורט בנספח זה

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות הסמך כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות הסמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה - בגין נזקי גוף ורכוש לא יפחת מ – 4,000,000 ₪.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. מתכננים, מובילים, מתקינים, ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- ו. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
- ז. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות הסמך ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY

א. הספק יבטח את חבותו בביטוח חבות המוצר בגין אספקה והתקנת כיסאות וריהוט משרדי עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך, כולל עבודות הובלה, פירוק, הרכבה והתקנה, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות הסמך.

ב. הכיסוי בפוליסה יהיה על פי דין לרבות על פי פקודת הנוזיקין – נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980.

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

(1) סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

(2) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות הסמך לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הורכבו, הותקנו ותוחזקו עבור משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות הסמך על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוחים נוספים

ב. הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב ואופנועים גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות הסמך ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות הסמך כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. וויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שפעל מתוך כוונת זדון.

5. כללי

בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות הסמך, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות הסמך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.
- א. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות הסמך וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד האוצר, בתוקף.
- אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- ד. **מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- ה. מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות הסמך, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.
- ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות הסמך לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות הסמך או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור,

טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ז. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי ממשלה ויחידות הסמך, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.

ט. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

נספח ה' להסכם ההתקשרות – התחייבות לסודיות של עובדי הספק ו/או קבלני משנה

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן
התחייבות זו בקשר למתן השירותים על ידי

_____ [למלא שם הספק] (להלן: "הספק")
במסגרת 08-2021 לרכישה, אספקה והתקנת כיסאות וריהוט (להלן: "המכרז").

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז;
והואיל ואני מועסק על ידי/מטעם הספק ולפיכך עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת
ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" - אספקת מוצרים ושירותים כהגדרתם במכרז.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות
דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך
של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן
השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל
ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלי במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים,
בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע
בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע
ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ
וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____